

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুন ৬, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
(কাস্টমস)
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/০৪ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও. নং ২১৭-আইন/২০২৪/৬৭/কাস্টমস।—সরকার, কাস্টমস আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ২৬৩, ধারা ৯৭ এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত পরামর্শক্রমে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথা:—

১। শিরোনাম ও প্রবর্তন।— (১) এই বিধিমালা অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ নামে অভিহিত হইবে।

(২) কাস্টমস আইন, ২০২৩ কার্যকর হইবার সঙ্গে সঙ্গে এই বিধিমালা প্রণয়ন করা প্রয়োজন বিধায়, ইহা ৬ জুন, ২০২৪ তারিখে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।—(১) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,—

- (ক) “অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO)” অর্থ বিধি ৮ এর অধীন স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর;
- (খ) “আইন” অর্থ কাস্টমস আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৫৭ নং আইন);
- (গ) “কমিটি” অর্থ বিধি ৪ এ উল্লিখিত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি;
- (ঘ) “কাস্টমস কর্মকর্তা” অর্থ আইনের ধারা ৪ এর অধীন নিয়োগপ্রাপ্ত কোনো কাস্টমস কর্মকর্তা;

(১৯৪১৯)

মূল্য : টাকা ৮০.০০

- (ঙ) “তদারককারী সংস্থা” অর্থ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার, তবে আইনের অধীন কাস্টমসের অন্যান্য দপ্তর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট স্বীয় এখতিয়ারাধীন কার্যের ক্ষেত্রে তদারককারী সংস্থার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (চ) “ফরম” অর্থ এই বিধিমালার কোনো ফরম;
- (ছ) “বোর্ড” অর্থ National Board of Revenue Order, 1972 (President’s Order No. 76 of 1972) এর অধীন গঠিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- (জ) “লজিস্টিকস অপারেটর” অর্থ লজিস্টিকস সেবাপ্রদানকারী, যেমন— কাস্টমস এজেন্ট, শিপিং এজেন্ট, এয়ারলাইনস, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার, কাস্টোডিয়ান বা টার্মিনাল অপারেটর, কুরিয়ার সেবা প্রদানকারী বা কাস্টমস সংক্রান্ত প্রক্রিয়ার সহিত সম্পৃক্ত সমজাতীয় কোনো সেবাপ্রদানকারী;
- (ঝ) “সহযোগী প্রতিষ্ঠান” অর্থ—
- (১) একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উহার মালিকের অন্য কোনো একক মালিকানাধীন বা অংশীদারি প্রতিষ্ঠান; উক্ত একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের মালিক চেয়ারম্যান বা পরিচালক হিসাবে রহিয়াছেন এইরূপ কোনো কোম্পানিও উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে; অথবা
 - (২) অংশীদারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উহার কোনো অংশীদারের অন্য কোনো একক মালিকানাধীন বা অংশীদারি প্রতিষ্ঠান; উক্ত অংশীদারি প্রতিষ্ঠানের কোনো অংশীদার যদি কোনো কোম্পানির চেয়ারম্যান বা পরিচালক হিসাবে দায়িত্বরত থাকেন তাহা হইলে সেই কোম্পানিও উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে; অথবা
 - (৩) কোম্পানির ক্ষেত্রে উহার চেয়ারম্যান বা পরিচালকের অপর কোনো একক মালিকানাধীন বা অংশীদারি প্রতিষ্ঠান; উক্ত কোম্পানির চেয়ারম্যান বা পরিচালক অপর কোনো কোম্পানির চেয়ারম্যান বা পরিচালক হিসাবে দায়িত্বরত থাকিলে সেইরূপ কোনো কোম্পানিও উহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;
- (ঞ) “সাময়িক সনদ” অর্থ কমিটির বিবেচনায় বিশেষ কোনো শর্ত প্রতিপালনের জন্য সময় নির্ধারণ করিয়া প্রদত্ত সনদ;
- (ট) “সেন্টার” অর্থ বিধি ৩ এ উল্লিখিত অথরাইজড ইকোনমিক অপারেটর সেন্টার; এবং
- (ঠ) “স্বীকৃতি সনদ” অর্থ বিধি ৮ এর অধীন ইস্যুকৃত কোনো স্বীকৃতি সনদ।

(২) এই বিধিমালায় ব্যবহৃত যে সকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞা প্রদান করা হয় নাই সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি, ক্ষেত্রমত, আইনে যেই অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

৩। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন।—(১) বোর্ড প্রয়োজনীয় সংখ্যক কাস্টমস কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন করিবে এবং উহাদের মধ্য হইতে কমিশনার পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তাকে মহাপরিচালক হিসাবে মনোনীত করিবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত সেন্টার এর কার্যপরিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে আবেদন গ্রহণ;
- (খ) প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণ;
- (গ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি প্রদান বা আবেদন প্রত্যাখান বা শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি করিবার সিদ্ধান্ত প্রদানের সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব কমিটির নিকট উপস্থাপন;
- (ঘ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের, সময়ে সময়ে, প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা ও তদারকিকরণ;
- (ঙ) নিরীক্ষা, তদারকি ও অন্যান্য তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ধাপ উন্নীতকরণ অথবা অবনমনের লক্ষ্যে প্রস্তাব কমিটির নিকট উপস্থাপন;
- (চ) নিরীক্ষা, তদারকি ও অন্যান্য তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সাময়িক স্থগিতকরণের সিদ্ধান্ত প্রদান এবং উক্ত স্বীকৃতি বাতিলের জন্য কমিটির নিকট প্রস্তাব উপস্থাপন;
- (ছ) অন্যান্য দেশের সাথে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [Mutual Recognition Agreement (MRA)] সম্পাদন সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধনে বোর্ডকে সহায়তাকরণ;
- (জ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা প্রদান এবং নীতি কৌশল প্রণয়নে বোর্ডকে সহায়তা প্রদান;
- (ঝ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাস্টমস প্রক্রিয়া সহজীকরণ, যথাযথ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস দপ্তর, অন্যান্য দপ্তর, সংস্থা, সংগঠন এবং অংশীজনদের সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন;
- (ঞ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত বিষয়ে কাস্টমস কর্মকর্তা ও অংশীজনদের জন্য মাঠপর্যায়, আঞ্চলিক পর্যায় ও জাতীয় পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন ও দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ এবং অন্য কোনো দপ্তর বা সংস্থা বা বেসরকারি কোনো সংস্থা কর্তৃক এতৎসংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক উদ্যোগে সহায়তা প্রদান;
- (ট) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পর্কে কমিটি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
- (ঠ) অন্যান্য আনুষাঙ্গিক কার্যাবলি সম্পাদন; এবং
- (ড) বোর্ড কর্তৃক এতৎসংক্রান্ত বিষয়ে অর্পিত অন্য কোনো দায়িত্ব পালন।

(৩) উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত সেন্টার গঠন হইবার পূর্ব পর্যন্ত কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট কর্তৃক উক্ত সেন্টারের কার্যক্রম সম্পাদন করা যাইবে এবং কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট এর কমিশনার ও অন্যান্য কর্মকর্তা সেন্টার এর যথাক্রমে মহাপরিচালক ও অন্যান্য সমপর্যায়ের কর্মকর্তার যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং কমিটিতে প্রতিনিধিত্ব করিতে পারিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, সেন্টার গঠন হইবার পর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যাবলি উক্ত সেন্টার কর্তৃক পরিচালিত হইবে।

(৪) প্রত্যেক কাস্টমস স্টেশনে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যাবলির সুষ্ঠু সম্পাদন, সেন্টারের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় এবং স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের যথাযথ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার অব কাস্টমস একটি করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম গঠন করিবে এবং উক্ত টিম হইতে একজন কর্মকর্তাকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়ের নিমিত্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে মনোনীত করিবে।

৪। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) কমিটি।—(১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যাবলির সুষ্ঠু নির্বাহের জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি নামে একটি কমিটি থাকিবে, যথা:—

- (ক) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, যিনি ইহার সভাপতিও হইবেন;
- (খ) মহাপরিচালক, সেন্টার;
- (গ) কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট কর্তৃক মনোনীত উহার একজন অতিরিক্ত মহাপরিচালক বা পরিচালক বা যুগ্মপরিচালক;
- (ঘ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংশ্লিষ্ট বোর্ডের প্রথম সচিব;
- (ঙ) মহাপরিচালক, সেন্টার কর্তৃক মনোনীত উহার একজন অতিরিক্ত মহাপরিচালক বা পরিচালক বা যুগ্মপরিচালক, যিনি ইহার সদস্য-সচিবও হইবেন;
- (চ) কমিশনার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট কর্তৃক মনোনীত উহার একজন অতিরিক্ত কমিশনার বা যুগ্মকমিশনার;
- (ছ) মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত উহার একজন অতিরিক্ত মহাপরিচালক বা যুগ্মপরিচালক;
- (জ) মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক মনোনীত উহার কাস্টমস সংক্রান্ত অতিরিক্ত মহাপরিচালক বা পরিচালক বা যুগ্মপরিচালক; এবং
- (ঝ) মহাপরিচালক, সেন্টার কর্তৃক মনোনীত উহার একজন উপপরিচালক বা সহকারী পরিচালক।

(২) কমিটির কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সুবিধার্থে কমিটি, প্রয়োজনে, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ, যেমন—World Customs Organization (WCO) কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বিষয়ে স্বীকৃত কোনো বিশেষজ্ঞ বা Accredited Expert, কোনো কর্মকর্তাকে কমিটির সদস্য হিসাবে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

(৩) কমিটির সভাপতি সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবেন এবং সভা আহ্বান করিবেন:

তবে শর্ত থাকে যে, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে সভাপতি প্রত্যেক মাসে অনূন্য একটি করিয়া সভা আহ্বান করিবেন।

(৪) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির কার্যপরিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) সেন্টার হইতে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রদান অথবা আবেদন প্রত্যাখান অথবা শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক সনদ প্রদান, অথবা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত অথবা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান;
- (খ) সেন্টার হইতে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ধাপ উন্নীতকরণ অথবা অবনমনের সিদ্ধান্ত প্রদান;
- (গ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ বাতিলের বিষয়ে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান;
- (ঘ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) অংশীজন ও বিশেষজ্ঞদের সহিত আলোচনাকরণ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধানের পরিবর্তনের বিষয়ে বোর্ড বরাবর সুপারিশ প্রদান; এবং
- (চ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পর্কে একটি বার্ষিক প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ।

৫। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে আবেদনের যোগ্যতা।—(১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনের সাধারণ শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে কাস্টমস সংক্রান্ত, তথা আমদানি বা রপ্তানি পণ্য খালাস প্রক্রিয়ার সহিত সরাসরি সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান (যেমন—রপ্তানিকারক, আমদানিকারক, লজিস্টিকস অপারেটর, প্রভৃতি) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদন করিতে পারিবে;
- (খ) কাস্টমস সংক্রান্ত তথা পণ্য খালাস প্রক্রিয়ার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত নহে এইরূপ কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান (যেমন—ব্যাংক, বিমা কোম্পানি, পরামর্শদাতা অথবা সমজাতীয় কেহ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য বিবেচনা যোগ্য হইবে না;

- (গ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সুবিধা-সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে যথার্থতা বিবেচনা করিয়া কেবল ঐ আবেদনকারী বা সুনির্দিষ্ট ঐ প্রতিষ্ঠানের জন্যই প্রযোজ্য হইবে; উহা আবেদনকারীর অন্য কোনো ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য হইবে না;
- (ঘ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কেবল কোনো একটি বিভাগ, শাখা বা উপশাখাকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রদান করা হইবে না; প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম এবং সামগ্রিক প্রতিষ্ঠানকেই অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির সকল শর্তাদি পরিপালন করিতে হইবে;
- (ঙ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদের জন্য আবেদনকারীকে অবশ্যই বাংলাদেশে সুপ্রতিষ্ঠিত হইতে হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে, আবেদনকারীকে যে সকল প্রমাণক উপস্থাপন করিতে হইবে তাহার মধ্যে নিম্নবর্ণিত প্রমাণক উল্লেখযোগ্য, যথা:—
- (১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি;
 - (২) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন এবং আয়কর নিবন্ধন সনদের কপি;
 - (৩) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানটি কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ (১৯৯৪ সালের ১৮ নং আইন) এর আওতায় কোম্পানি হইলে বা Partnership Act, 1932 (Act No. IX of 1932) এর আওতায় অংশিদারি প্রতিষ্ঠান হইলে বা Societies Registration Act, 1860 (Act No. XXI of 1860) এর আওতায় সমিতি হইলে যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধক (RJSC) কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন সনদের কপি;
 - (৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, আবেদনকারীর আমদানি বা রপ্তানি পণ্য লোডিং, আনলোডিং, সংরক্ষণ ও সরবরাহ স্থলের বিবরণসহ ব্যবসায় পরিচালনার স্থান বা স্থাপনার বিশদ বিবরণ ও ব্লু-প্রিন্ট এর কপি;
 - (৫) ব্যবসা পরিচালনা-সংক্রান্ত সকল ব্যাংক হিসাব নম্বর ও উক্ত হিসাবসমূহের বিগত ৩ (তিন) বৎসরের ব্যাংক হিসাব-বিবরণী;
 - (৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট বা দপ্তর/কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট/কাস্টম হাউস বা কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট কর্তৃক সম্পন্নকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষার প্রতিবেদন এর কপি; এবং
 - (৭) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, যেমন—যৌথ মূলধনী কোম্পানি, স্বীকৃত চার্টার্ড অ্যাকাউন্ট্যান্ট ফার্ম, প্রভৃতি কর্তৃক সম্পাদিত হালনাগাদ বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন এর কপি;
 - (৮) আবেদনকারীকে ধারাবাহিকভাবে অনূন ৪ (চার) বৎসর বাংলাদেশে ব্যবসা পরিচালনার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে;

(ছ) আবেদনকারীকে আবেদনের পূর্বেই কাস্টমস এবং মূল্য সংযোজন কর সংশ্লিষ্ট আইনের আওতায় নিরঙ্কুশ বকেয়া, যদি থাকে, রাজস্ব পরিশোধ করিতে হইবে;

(জ) আবেদনকারী কোম্পানী আইন, ১৯৯৪ অনুযায়ী নিবন্ধিত হইলে স্বীকৃতি সনদের জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে উহার অনুমোদিত মূলধনের পরিমাণ অনূন্য ৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা এবং পরিশোধিত মূলধনের পরিমাণ অনূন্য ১০ (দশ) কোটি টাকা হইতে হইবে, অথবা বার্ষিক টার্নওভারের পরিমাণ আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে অনূন্য ১০ (দশ) কোটি টাকা হইতে হইবে, তবে কোম্পানি ব্যতীত অন্য কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মূলধনের পরিমাণ অনূন্য ১০ (দশ) কোটি টাকা এবং বার্ষিক টার্নওভারের পরিমাণ আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে অনূন্য ৫ (পাঁচ) কোটি টাকা হইতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ২৫ নং আইন) এর আওতায় সংজ্ঞায়িত অতি ক্ষুদ্র বা মাইক্রো শিল্প বা কুটির শিল্প বা ক্ষুদ্র শিল্প বা হস্ত ও কারুশিল্প এর ক্ষেত্রে মূলধন ও টার্নওভারের উপর্যুক্ত শর্তাদির পরিবর্তে উক্ত আইনের আওতায় যেধরনের শিল্প হিসাবে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত তাহার প্রমাণক দলিলাদি উপস্থাপন করিতে হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, আবেদনকারী লজিস্টিকস অপারেটর হিসাবে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির আবেদন করিলে সেইক্ষেত্রে মূলধন ও টার্নওভারের উপর্যুক্ত শর্তাদি প্রযোজ্য হইবে না এবং উক্ত ক্ষেত্রে যে ধরনের লজিস্টিকস সেবা প্রদানের জন্য যেই ধরনের লাইসেন্স প্রয়োজন সেই ধরনের লজিস্টিকস অপারেটর হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য সেই ধরনের লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি এবং পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসরে বাৎসরিক গড়ে অনূন্য ৫০০ (পাঁচশত)-টি করিয়া আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট পণ্যচালান হ্যান্ডলিং এর অভিজ্ঞতার প্রমাণক দাখিল করিতে হইবে;

(ঝ) আবেদনকারী উৎপাদক ব্যতীত কেবল আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক হইলে আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর সময়ে গড়ে বাৎসরিক আমদানির অথবা রপ্তানির পরিমাণ অনূন্য ১০ (দশ) কোটি টাকা হইতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ২৫ নং আইন) এর আওতায় সংজ্ঞায়িত অতি ক্ষুদ্র বা মাইক্রো শিল্প বা কুটির শিল্প বা ক্ষুদ্র শিল্প বা হস্ত ও কারুশিল্প এর ক্ষেত্রে উপর্যুক্ত আমদানি বা রপ্তানির পরিমাণের শর্ত প্রযোজ্য হইবে না; তাহাদের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসরে বাৎসরিক গড়ে ২০ (বিশ)-টি করিয়া পণ্যচালান আমদানি বা রপ্তানি করিবার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে;

(ঞ) আবেদনকারীর ব্যবসায়িক কার্যক্রমের তথ্য (যেমন— পণ্য আমদানি, রপ্তানি, সরবরাহ ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্য) এবং হিসাব ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংরক্ষণের ব্যবস্থা থাকিতে হইবে এবং কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে আবেদনকারীর ব্যবসায়িক কার্যক্রমের তথ্য এবং হিসাব যাচাই ও তদারকির জন্য চাহিদা মোতাবেক ইলেকট্রনিক সিস্টেমে প্রয়োজনীয় প্রবেশাধিকার প্রদানের ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; এবং

(ট) Self Assessment Questionnaire (SAQ) (তফসিল-১)-এ বর্ণিত অন্য কোনো যোগ্যতা।

(২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে আইনগত পরিপালনযোগ্যতার শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

(ক) আবেদনকারীকে আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কাস্টমস এবং মূল্য সংযোজন কর আইনের আওতায় শুল্ক-কর ফাঁকির প্রমাণিত অপরাধমুক্ত থাকিতে হইবে;

(খ) আবেদনের তারিখ হইতে বিগত ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে অসত্য ঘোষণা, জাল-জালিয়াতি, চোরাচালান, কর্তনকৃত মুসক সরকারি কোষাগারে জমাদান না করা, প্রতুতি গুরুতর অভিযোগে কোনো কারণ দর্শানো নোটিশ থাকিলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতির আবেদনের জন্য বিবেচনাযোগ্য হইবেন না:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত কারণ দর্শানো নোটিশের জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে অথবা ন্যায্য নির্ণয় বা বিচারিক প্রক্রিয়ায় কাস্টমস/মূল্য সংযোজন কর কর্তৃপক্ষ অথবা আপিল কর্তৃপক্ষ বা আপিলাত ট্রাইব্যুনাল বা আদালত কর্তৃক যদি নির্দোষ প্রমাণিত হয় তাহা হইলে তিনি অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতির আবেদনের জন্য বিবেচনাযোগ্য হইবেন;

(গ) দফা (ক) ও (খ) এর ক্ষেত্রে ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে আবেদনের তারিখ হইতে বিগত ৩ (তিন) বৎসর মেয়াদে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কাস্টমস এবং মুসক সংক্রান্ত কোনো মামলায় (আদালতে বিচারাধীন মামলা ব্যতীত) জরিমানার পরিমাণ সংশ্লিষ্ট মামলায় জড়িত মোট পণ্য বা সেবা মূল্যের ১% (এক শতাংশ) এর অধিক হইবে না;

(ঘ) কোনো সহযোগী প্রতিষ্ঠান বিগত ৩ (তিন) বৎসরে শুল্ক ও কর বা অন্যান্য কর ফাঁকি সংশ্লিষ্ট কোনো মামলায় দণ্ডিত হইলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতির আবেদনের জন্য বিবেচনাযোগ্য হইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, পূর্বে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান যাহার প্রমাণিত অপরাধের কারণে পূর্বের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হইয়াছে উহার কোনো সহযোগী প্রতিষ্ঠান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতির আবেদনের জন্য বিবেচনাযোগ্য হইবে না;

(৬) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারীর নিম্নবর্ণিত নিজস্ব প্রতিরক্ষণমূলক ব্যবস্থা থাকিতে হইবে, যথা:—

- (১) কোনো অনিয়ম বা ত্রুটি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ব্যবস্থায় শনাক্তকরণ এবং তাহা কাস্টমস কর্তৃপক্ষ বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অন্যান্য নিয়ন্ত্রক সংস্থাকে অবহিতকরণ;
- (২) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ব্যবস্থায় অনিয়ম বা ত্রুটি উদঘাটন বা শনাক্ত হওয়া মাত্রই উহার বিষয়ে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থাগ্রহণ; এবং
- (৩) কোনো ত্রুটি শনাক্ত হইলে উহার পুনরাবৃত্তি যাহাতে না ঘটে অথবা যদি পুনরাবৃত্তি ঘটে তাহা হইলে তাহা সঙ্গে সঙ্গে প্রতিকার করিবার ব্যবস্থাগ্রহণ:
তবে শর্ত থাকে যে, উক্তরূপ ব্যবস্থা না থাকা আবেদনকারীর আবেদনের ক্ষেত্রে অযোগ্যতা মর্মে বিবেচ্য হইবে।

(৩) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে হিসাব-সংক্রান্ত, প্রশাসনিক, বাণিজ্যিক ও পরিবহন সংশ্লিষ্ট দলিলাদির ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরিপালনযোগ্যতার শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (ক) নিরীক্ষাভিত্তিক কাস্টমস নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠার জন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Generally Accepted Accounting Principle (GAAP) এবং International Financial Reporting Standard (IFRS) এর মানদণ্ডের সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ হিসাব-পদ্ধতি রাখিতে হইবে;
- (খ) ব্যবসায়ের ব্যাপ্তি ও প্রকৃতি এবং পণ্য ব্যবস্থাপনা যথাযথ রাখিবার স্বার্থে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কাঠামো এবং অনিয়ম উদঘাটনে সক্ষম অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা থাকিবে;
- (গ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, আমদানি-রপ্তানির সহিত সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এবং অনুমতি (Permit) ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সন্তোষজনক কার্যপ্রণালী (SOP) থাকিবে;
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের দলিলাদি ও রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য সন্তোষজনক পদ্ধতি থাকিতে হইবে এবং উক্ত রেকর্ড ও দলিলাদি যাহাতে আইনে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে হারাইয়া না যায় সেই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা থাকিবে;
- (ঙ) নিয়ন্ত্রণ পরিপালনে কোনো প্রতিবন্ধকতা তৈরি হইলে কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের সচেতনতা থাকিতে হইবে এবং যথাযথ কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে তৎক্ষণাৎ অবহিত করিবার ব্যবস্থা থাকিবে;
- (চ) কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলের পূর্বে প্রদত্ত ঘোষণার যথার্থতা যাচাই করিবার জন্য যথোপযুক্ত পদ্ধতি থাকিতে হইবে;
- (ছ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের তথ্যের নিরাপত্তা এবং কম্পিউটার সিস্টেমে অনধিকার প্রবেশ রোধকল্পে প্রয়োজনীয় তথ্য-প্রযুক্তি নিরাপত্তা ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; এবং

- (জ) ব্যাংক হিসাব বা মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (MFS) এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের মোট আর্থিক লেনদেনের অনূন্য ৭০% (সত্তর শতাংশ) করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে।
- (৪) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছলতা সংক্রান্ত পরিপালনযোগ্যতার শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—
- (ক) আবেদনকারীর আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে আর্থিক স্বচ্ছলতা থাকিতে হইবে; অস্বচ্ছল বা ব্যবসায় অবসায়নের আদেশপ্রাপ্ত বা দেউলিয়া ঘোষিত কেহ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন করিতে পারিবেন না;
- (খ) দফা (ক) এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, আবেদনকারীকে আর্থিক স্বচ্ছলতার বিষয়ে ব্যাংক এবং আর্থিক নিরীক্ষক ফার্ম কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ আবেদন দাখিলের সময় উপস্থাপন করিতে হইবে; এবং
- (গ) আবেদনকারীকে আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে কাস্টমস কর্তৃপক্ষের কোনো পাওনা পরিশোধে ব্যর্থ হন নাই মর্মে নিজস্ব হলফনামা দাখিল করিতে হইবে।
- (৫) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা সংক্রান্ত পরিপালনযোগ্যতার শর্তাবলি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—
- (ক) **প্রক্রিয়াগত নিরাপত্তা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার জন্য আবেদনকারীর অবশ্যই যথাযথ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ এবং প্রক্রিয়াগত নিরাপত্তা নিশ্চিতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা থাকিতে হইবে যাহা নিম্নরূপ, যথা:—
- (১) আবেদনকারীর পণ্য ও উহা বহনকারী যানবাহন রাখা, পণ্য লোডিং-আনলোডিং এবং পরিবহনকালে কী পদ্ধতি অনুসরণ করা হইবে তাহার বিস্তারিত বর্ণনাসহ নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল থাকিতে হইবে;
- (২) কার্গো ও যানবাহনে ব্যবহারযোগ্য ইলেকট্রনিক সিল কীভাবে লাগানো হইবে এবং উক্ত সিল কীভাবে ব্যবস্থিত হইবে তাহাও প্রস্তুতকৃত কার্যপদ্ধতি ম্যানুয়ালে অন্তর্ভুক্ত থাকিতে হইবে;
- (৩) আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্য পরিবহন, হ্যান্ডলিং এবং স্টোরেজের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াগত অখণ্ডতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতের জন্য প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৪) পণ্যচালানের সহিত সংশ্লিষ্ট সকল দলিলাদির বৈধতা, পূর্ণাঙ্গতা, যথার্থতা এবং অসত্য তথ্য পরিবেশন বা তথ্য বেহাত হওয়ার ঝুঁকির বিরুদ্ধে পর্যাপ্ত নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থাসহ ডকুমেন্টস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম থাকিতে হইবে;

- (৫) ব্যবসায়িক অংশীজনদের নিকট হইতে নির্ভুল তথ্য ও দলিলাদি প্রাপ্তি এবং কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে উক্ত দলিলাদির বিষয়ে চাহিবামাত্র বা স্বতঃপ্রণোদিত হইয়া রিপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৬) আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট ম্যানিফেস্ট এর তথ্যের সহিত আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট কার্গো রিকনসাইল এর ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৭) আমদানি বা রপ্তানি বা ব্যবসায় সংক্রান্ত দলিলাদিতে পণ্যের ওজন, লেবেল, মার্কস, সংখ্যা, আর্ট নম্বর, পার্ট নম্বর সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৮) ক্রয়/সরবরাহ আদেশের সহিত আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট কার্গো ভেরিফিকেশন করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৯) কার্গো প্রাপ্তি বা রিলিজের পূর্বে পণ্যচালান পরিবহনের সহিত সংশ্লিষ্ট চালক ও যানবাহন চিহ্নিতকরণ ও তথ্যপ্রাপ্তির ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; এবং
- (১০) পণ্যচালানে কম প্রাপ্তি, অতিরিক্ত প্রাপ্তি এবং অন্যান্য অসঙ্গতি বা অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও উহা প্রতিকারের ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (খ) **প্রাঙ্গানের নিরাপত্তা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত পণ্যচালান রাখিবার স্থান ও ব্যবসায় কার্যক্রম পরিচালনার স্থানের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) ভবনে অননুমোদিত ব্যক্তি বা যানবাহনের প্রবেশের কোনোরূপ সুযোগ রাখা যাইবে না;
- (২) সকল প্রবেশদ্বার, সীমানা প্রাচীর এবং জানালা লক করিবার ব্যবস্থা বা অননুমোদিত প্রবেশরোধে অ্যাকসেস কন্ট্রোল সিস্টেম এবং উক্ত সিস্টেম তদারকির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৩) কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক লক করিবার ও উহা খোলার চাবি রাখিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; অননুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক লক করার বা লক খোলার সুযোগ রাখা যাইবে না;
- (৪) প্রবেশ ও প্রস্থানদ্বার, কার্গো হ্যান্ডলিং ও গুদাম এলাকা, সীমানা প্রাচীর এবং পার্কিং এলাকায় পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা রাখা;
- (৫) পণ্যচালানবাহী যানবাহন বা অনুমোদিত ব্যক্তির প্রবেশ ও প্রস্থান গেইটে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তারক্ষী বা অটোমেটেড সিস্টেমসহ উহা তদারকির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা থাকিতে হইবে; সংরক্ষিত স্থানে প্রবেশের পূর্বে কেবল অনুমোদিত স্থানে পণ্যবাহী যানবাহন পার্কিং করিবার ব্যবস্থা রাখিতে হইবে এবং, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস কর্তৃপক্ষের অনুরোধে উক্ত যানবাহনের নিবন্ধন নম্বর সরবরাহ করিবার ব্যবস্থা রাখিতে হইবে;

- (৬) যথাযথ পরিচয় যাচাইয়াত্তে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি, যানবাহন এবং পণ্য প্রবেশ বা প্রস্থান করিতে পারিবে এইরূপ ব্যবস্থা রাখিতে হইবে;
- (৭) কোন স্তরের ব্যক্তি কর্তৃক কোন ধরনের ডকুমেন্টস ব্যবস্থিত হইবে এবং পণ্যাগারে কে কে প্রবেশ করিতে পারিবে তাহা সুনির্দিষ্ট থাকিতে হইবে;
- (৮) প্রবেশ নিয়ন্ত্রণের জন্য পর্যাপ্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৯) সংরক্ষিত এলাকাকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত রাখিতে হইবে;
- (১০) ভবনের কাঠামো ও ব্যবস্থাপনা যথাযথ রহিয়াছে কি না তাহা যাচাইয়ের জন্য নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর পরিদর্শনের নিয়ম ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (১১) কার্গো হ্যান্ডলিং স্থল এবং পণ্যাগার এর চারিদিকে প্রয়োজনীয় দেয়াল থাকিতে হইবে; এবং
- (১২) স্থানীয়, আমদানিকৃত, উচ্চমূল্য এবং বিপজ্জনক পণ্য আলাদা রাখিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (গ) **কার্গো নিরাপত্তা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত পণ্যচালান হ্যান্ডলিং, যথাযথ সংরক্ষণ এবং টেম্পারিং রোধকল্পে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) কেবল যথাযথভাবে চিহ্নিত এবং অনুমোদিত ব্যক্তিই কার্গো হ্যান্ডলিং করিতে পারিবে;
- (২) কার্গোর নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে নিরাপদ স্থানে রাখা এবং উহা তদারকির টেকসই ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৩) কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল [Electronic Cargo Tracking System (ECTS)] ব্যবহারের ক্ষেত্রে যথাযথ মানদণ্ড বজায় রাখিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৪) কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা ম্যানুয়াল অনুসারে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক পরীক্ষার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (৫) কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল ব্যবহারের ক্ষেত্রে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তির নিকটই সিল হস্তান্তর করা যাইবে;
- (৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কন্টেইনারের ৭ (সাত)-টি ইম্পেকশন প্রক্রিয়া সামনের দেয়াল, বামের দেয়াল, ডানের দেয়াল, পাটাতন, ছাদ, দরজার ভেতর ও বাইরের পার্শ্ব, বাহিরের দেয়াল ও কন্টেইনারের তলার দিক যাচাই করিবার ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;

- (৭) অননুমোদিত কোনো প্রবেশ বা টেম্পারিং এর কোনো প্রমাণ পাওয়া গেলে কী ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে তাহার জন্য প্রয়োজনীয় নিজস্ব নির্দেশনা থাকিতে হইবে;
- (৮) ট্রান্সপোর্ট ডকুমেন্টস বা ক্রয়/বিক্রয় আদেশ বা কাস্টমস ঘোষণা অনুসারে পণ্য সাজাইয়া রাখিতে হইবে যাহাতে উহা প্রয়োজনে ওজন বা গননা করা যায়; এবং
- (৯) কোনো অসঞ্জাতি বা অনিয়ম পরিলক্ষিত হইলে তাহা প্রতিরোধের জন্য নিজস্ব নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা থাকিতে হইবে;
- (ঘ) **যানবাহনের নিরাপত্তা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত পণ্যবাহী যানবাহনের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) আবেদনকারী কর্তৃক পণ্যবাহী যানবাহনসমূহের সম্ভাব্য সকল নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
- (২) পণ্যচালান পরিবহনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অপারেটরদের নিজ তত্ত্বাবধানে থাকা অবস্থায় সকল সময়ে পণ্যবাহী যানবাহনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- (৩) নিরাপত্তার জন্য সন্দেহজনক বা প্রকৃত কোনো ঘটনা সংঘটিত হইলে তাহা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত নিরাপত্তা বিভাগকে অবহিত করা, সেইগুলোর রেকর্ড সংরক্ষণ এবং তাহা কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি উপস্থাপনের ব্যবস্থা রাখা;
- (৪) পণ্যবাহী যানবাহনের সম্ভাব্য গুপ্ত স্থান যেইখানে অবৈধ পণ্য লুকাইয়া রাখা হইতে পারে সেই স্থানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখা;
- (৫) প্রয়োজনীয় ট্র্যাকিং ও তদারকির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অঙ্গন হইতে আমদানি/রপ্তানির পয়েন্ট এবং আমদানি/রপ্তানির পয়েন্ট হইতে প্রতিষ্ঠানের অঙ্গন পর্যন্ত পণ্যবাহী যানবাহনের নিরাপত্তা ঝুঁকিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা রাখা;
- (৬) পণ্যবাহী যানবাহন যথাযথ গমনাগমন রুট ব্যবহার করিতেছে কি না তাহা দৈবচয়নভিত্তিতে পরীক্ষা এবং লোডিং পয়েন্ট হইতে গন্তব্য পর্যন্ত সম্ভাব্য সময় যাচাই করিবার ব্যবস্থা রাখা;
- (৭) আবহাওয়া, যানজট বা অন্য কোনো অপরিহার্য কারণে গমনাগমনের রুট পরিবর্তন করিতে হইলে চালক কর্তৃক তাহা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে অবহিত করা এবং তাহার তথ্য সংরক্ষণের ব্যবস্থা রাখা; এবং
- (৮) ট্রান্সপোর্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তথ্যভিত্তিক, নির্দিষ্ট সময়ান্ত্রে দৈবচয়নভিত্তিতে পণ্যবাহী যানবাহনের লগবই, যানবাহনের ট্র্যাকিং, প্রভৃতি যথাযথভাবে পরিপালিত হইতেছে কি না তাহা তদারকি করিবার ব্যবস্থা রাখা;

- (ঙ) **জনবল সংক্রান্ত নিরাপত্তা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত প্রতিষ্ঠানের কর্মী নিয়োগ ও ঝুঁকিপূর্ণ পদে পদায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থাাদি থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) প্রতিষ্ঠানে নূতন কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সম্ভাব্য সকল পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উক্ত কর্মী নিরাপত্তা বিঘ্নকরণ বা কাস্টমস সংশ্লিষ্ট কোনো অপরাধ বা ফৌজদারি কোনো অপরাধে পূর্বে সম্পৃক্ত ছিলেন কি না তাহা যাচাই;
 - (২) নিরাপত্তা ঝুঁকি রহিয়াছে এইরূপ স্থানে কর্মরত কর্মীদের অতীত ইতিহাস নির্দিষ্ট সময়ান্ত্রে নিয়মিত যাচাই;
 - (৩) প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল কর্মীদের যথাযথ পরিচয় সংরক্ষণ এবং কর্মকালে পরিচয়পত্র বহন ও প্রদর্শন;
 - (৪) অপরিচিত বা অবৈধ কোনো ব্যক্তির প্রবেশ নিয়ন্ত্রণের জন্য কর্মীদের ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র ব্যবহার এবং অতিথিদের প্রবেশের জন্য অতিথি রেজিস্টার ব্যবস্থা থাকা ও উহার যথাযথ পরিপালন নিশ্চিতকরণ; এবং
 - (৫) কোনো কর্মী প্রতিষ্ঠান হইতে কর্মত্যাগ করিলে বা নিয়োগ বাতিল হইলে সঙ্গে সঙ্গে তাহার পরিচয়পত্র বাতিলকরণ, প্রবেশাধিকার রহিতকরণ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে তদারককারী কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন;
- (চ) **নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ এবং ঝুঁকি সচেতনতা**—আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ এবং ঝুঁকি সচেতনতা সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থাাদি থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) সংশ্লিষ্ট কর্মীদের নিরাপত্তা ঝুঁকি সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
 - (২) সংশ্লিষ্ট কর্মীর নিরাপত্তার ঝুঁকির বিষয়ে সচেতনতা;
 - (৩) পণ্যবাহী যানবাহন এর নিরাপত্তা, অভ্যন্তরীণ ঝুঁকি সচেতনতা এবং অ্যাকসেস কন্ট্রোল বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা;
 - (৪) আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলের নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান নিম্নবর্ণিত বিষয়গুলো অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত করিবে, যথা:—
- (অ) প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা নীতি;
 - (আ) প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ সম্ভাব্য ঝুঁকি;

- (ই) কার্গো নিরাপত্তা বিধান;
- (ঈ) প্রতিষ্ঠানের অ্যাকসেস কন্ট্রোল ব্যবস্থা;
- (উ) সন্দেহজনক কার্গো ও ব্যক্তিকে চিহ্নিতকরণ এবং রিপোর্টিং; এবং
- (ঊ) পণ্যবাহী যানবাহন ব্যবস্থাপনা এবং কার্গো নিরাপত্তা বিধানের সহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের ব্যবস্থাপনা;
- (৫) নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং প্রয়োজনে কাস্টমস কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক উহা উপস্থাপন করিতে হইবে; এবং
- (৬) প্রাকৃতিক বা মানবসৃষ্ট কোনো দুর্যোগ বা দুর্ঘটনা যেমন—বন্যা, ভূমিকম্প, জলোচ্ছ্বাস, ঘূর্ণিঝড়, অগ্নিকাণ্ড, অতিমারি বা সমজাতীয় অন্য কোনো দুর্যোগ বা দুর্ঘটনা কীভাবে মোকাবিলা করিতে হইবে এবং উক্ত ক্ষেত্রে তদারককারী সংস্থার সহিত সমন্বয়ের সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা থাকিতে হইবে;
- (ছ) **ব্যবসায়িক অংশীজন সংক্রান্ত নিরাপত্তা**—শ্রেণি-৩ ও শ্রেণি-২ এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদনের শর্ত হিসাবে আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলে পণ্যচালানের পূর্ণাঙ্গ নিরাপত্তা নিশ্চিত বাণিজ্যিক অংশীদার যেমন— পণ্যের ক্রেতা বা বিক্রেতা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা থাকিতে হইবে, যথা:—
- (১) ব্যবসায়িক অংশীজনের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবার সামর্থ্য এবং কোনো নিরাপত্তা ত্রুটি উদঘাটিত হইলে তাহা দূর করিবার সক্ষমতা থাকিতে হইবে;
- (২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ব্যবসায়িক অংশীজনদের সহিত ব্যবসায় করিবার ক্ষেত্রে উক্ত অংশী অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সনদ এর কপি নিজ সংগ্রহে রাখিতে হইবে;
- (৩) নন-অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (Non-AEO) ব্যবসায়িক অংশীজনদের ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা থাকিবে মর্মে উভয় পক্ষের এইরূপ অঙ্গীকার থাকিতে হইবে এবং উহার স্বপক্ষে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি উপস্থাপন করিতে হইবে, যথা:—
- (অ) উভয় পক্ষের মধ্যে চুক্তি সংক্রান্ত দলিলাদি;
- (আ) ব্যবসায়িক অংশীজন কর্তৃক পূরণকৃত Self Assessment Questionnaire (তফসিল-১) আবেদনকারী কর্তৃক দাখিল;
- (ই) ব্যবসায়িক অংশীজন কর্তৃক ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা রাখা হয় মর্মে অংশীজনের লিখিত বিবৃতি; এবং

(ঈ) বিদেশি কোনো ব্যবসায়িক অংশীজনের ঐ দেশের কাস্টমস কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের বা সমজাতীয় কোনো অ্যাক্রেডিটেশন থাকিলে সেই সনদের কপি; এবং

(৪) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নির্ধারিত মানদণ্ড বজায় রাখিবার স্বার্থে আবেদনকারী কর্তৃক ব্যবসায়িক অংশীজনের ব্যবসায়িক প্রক্রিয়া এবং সুবিধাদি নির্দিষ্ট সময়ান্ত্রে নিয়মিত পর্যালোচনা করিতে হইবে।

(৬) লজিস্টিকস অপারেটর হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারীর ক্ষেত্রে উপ-বিধি (৫) এর বিধানসমূহ লজিস্টিকস অপারেটর এর কার্যাবলির সহিত সামঞ্জস্যতা বিবেচনায়, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, শিথিলযোগ্য হইবে।

৬। আবেদন দাখিল ও আনুষ্ঠানিক বিষয়াদি।— (১) আবেদনকারীকে নিজস্ব প্যাডে 'ফরম-ক' মোতাবেক মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবরে ৩ (তিন) প্রস্থে আবেদন করিতে হইবে এবং উক্ত আবেদনের সফটকপি ই-মেইলযোগে প্রেরণ করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদনের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে, যথা:—

(ক) বিধিমালার **তফসিল-১** অনুযায়ী Self Assessment Questionnaire (SAQ) এর উত্তর সংবলিত কপি;

(খ) দফা (ক)-তে উল্লিখিত SAQ-তে প্রদত্ত তথ্যের স্বপক্ষে সকল প্রকার দলিলাদি; এবং

(গ) **পরিশিষ্ট-১** অনুযায়ী ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি সংক্রান্ত সার-সংক্ষেপ এফিডেভিট আকারে দাখিল করিতে হইবে।

(৩) সেন্টার আবেদনসমূহ গ্রহণের একটি পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবে এবং আবেদন গ্রহণকালে রেজিস্টারে প্রদত্ত ক্রমিক নম্বর ও তারিখ মোতাবেক **ফরম-খ** অনুসারে প্রতিটি আবেদনের প্রাপ্তি স্বীকার করিবে, তবে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রাপ্ত আবেদন রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করত একইভাবে রেজিস্টারে প্রদত্ত ক্রমিক নম্বর ও তারিখ উল্লেখপূর্বক ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতেও প্রাপ্তি স্বীকার করা যাইবে।

(৪) সেন্টার কর্তৃক আবেদনটি প্রাথমিক যাচাই করিতে হইবে এবং প্রাপ্ত আবেদনটি প্রাথমিক যাচাইকালে অসম্পূর্ণ পাওয়া গেলে বা কোনো তথ্য উপাত্তের ঘাটতি থাকিলে আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে **ফরম-গ** মোতাবেক আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।

(৫) প্রাথমিক যাচাইয়ে নিম্নবর্ণিত ঘাটতি বা অসম্পূর্ণতা উদঘাটিত হইলে এবং উহা আবেদনকারী কর্তৃক দূর করা না হইলে আবেদন প্রক্রিয়াকরণ করা হইবে না, যথা:—

(ক) অসম্পূর্ণ আবেদন সম্পূর্ণ করিয়া পুনরায় দাখিল না করিলে;

- (খ) যথাযথ আইনগত কর্তৃত্বসম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন না করার ক্ষেত্রে আইনগত কর্তৃত্বসম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন পুনরায় দাখিল না করিলে;
- (গ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে দায়িত্বশীল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান না করিবার ক্ষেত্রে দায়িত্বশীল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানপূর্বক আবেদন পুনরায় দাখিল না করিলে; এবং
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের পূর্বের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ বিধি ১৭ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (চ) ও (ছ)-তে বর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত অন্য কোনো কারণে বাতিল হইলে উক্ত বাতিলের তারিখ হইতে ৩ (তিন) বৎসর অতিক্রান্ত না হইলে।
- (৬) প্রাথমিক যাচাইয়ে নিম্নবর্ণিত কারণের উদ্ভব হইলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের আবেদন প্রাথমিকভাবে বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে, যথা:—
- (ক) আবেদনকারী অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সনদ প্রাপ্তির জন্য বিধি ৫ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (খ) অনুসারে কাস্টমস প্রক্রিয়ার সহিত সরাসরি সংশ্লিষ্ট নহে এইরূপ কেহ সনদ প্রাপ্তির আবেদন করিলে; এবং
- (খ) আবেদনে অসম্পূর্ণতা বা ঘাটতি থাকিলে উহা সম্পূর্ণ করা বা ঘাটতি পূরণের জন্য অনুরোধ করার পরেও সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে উক্ত অসম্পূর্ণতা দূর বা ঘাটতি পূরণ না করা হইলে।
- (৭) উপ-বিধি (৬) এর অধীন কোনো আবেদন বাতিল করা হইলে উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আবেদন বাতিলের কারণ লিখিতভাবে অথবা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে **ফরম-ঘ** মোতাবেক আবেদনকারীকে অবহিত করিতে হইবে।
- ৭। **আবেদন প্রক্রিয়াকরণ।**— (১) বিধি ৬ অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির যোগ্যতা ও শর্তাবলি মূল্যায়ন করিবার উদ্যোগ গ্রহণ করিতে হইবে।
- (২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির যোগ্যতা ও শর্তাবলি মূল্যায়ন করিবার লক্ষ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তার সমন্বয়ে এক বা একাধিক মূল্যায়নকারী টিম গঠন করিবে।
- (৩) মহাপরিচালক, সেন্টার প্রতিটি আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য উপ-বিধি (২) এর আওতায় গঠিত কোনো মূল্যায়নকারী টিমকে দায়িত্ব প্রদান ও উক্ত টিম হইতে এক জন উপযুক্ত কর্মকর্তাকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সহিত যোগাযোগের নিমিত্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে মনোনীত করিবেন এবং উক্ত টিম প্রতিটি আবেদন পৃথক নথিতে প্রক্রিয়াকরণ করিবে।

(৪) আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সেন্টার হইতে নিযুক্ত মূল্যায়নকারী টিম প্রতিটি আবেদন, দাখিলকৃত Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ও উহার সহিত দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই-বাছাই করিবে এবং যাচাই-বাছাইকালে অতিরিক্ত কোনো তথ্য বা দলিলাদির প্রয়োজন হইলে পরবর্তী ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে উহা দাখিলের জন্য আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অনুরোধ করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, মহাপরিচালক, সেন্টার আবেদনকারীর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত সময়সীমা আরও ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস বৃদ্ধি করিতে পারিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন যাচিত তথ্য বা দলিলাদি আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বা, ক্ষেত্রমত, বর্ধিত সময়ের মধ্যে দাখিল করিতে হইবে, অন্যথায় আবেদন বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।

(৬) উপ-বিধি (৩) এর আওতায় নিযুক্ত মূল্যায়নকারী টিম কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম এবং বোর্ড এর মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত অনলাইন সিস্টেম [Integrated VAT Automated System (IVAS)] এবং অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম যাহাতে কাস্টমস কর্মকর্তাদের প্রবেশাধিকার রহিয়াছে উক্তরূপ সিস্টেম-এ রক্ষিত আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করিবে এবং আবেদনকারীর কাস্টমস, মূল্য সংযোজন কর এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক আইনের আওতায় কোনো অপরাধ সংঘটনের তথ্য, আমদানি বা রপ্তানি সংশ্লিষ্ট তথ্য, শুল্ক-কর বকেয়া, জরিমানা বা অর্থদণ্ড, দাবিনামা এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদিও সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করিবে।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর আওতায় সংগৃহীত তথ্য-উপাত্তের অতিরিক্ত কোনো তথ্য বা দলিলাদির প্রয়োজন হইলে উক্ত মূল্যায়নকারী টিম প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান বরাবর লিখিত অনুরোধ প্রেরণ করিবে।

(৮) কোনো দপ্তর বা সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান উপ-বিধি (৭) এর আওতায় কোনো অনুরোধ প্রাপ্ত হইলে উক্ত অনুরোধ প্রাপ্তির ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে চাহিত তথ্য-উপাত্ত ও দলিলাদি মূল্যায়নকারী টিম বরাবর প্রেরণ করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো অনিবার্য কারণে তথ্য-উপাত্ত প্রেরণে বিলম্ব হইলে বা যুক্তিসংগত কোনো কারণে তথ্য-উপাত্ত প্রদান সম্ভব না হইলে উক্ত দপ্তর কর্তৃক উহা লিখিতভাবে মূল্যায়নকারী টিমকে অবহিত করিতে হইবে।

(৯) মূল্যায়নকারী টিম সরকারি বিভিন্ন দপ্তর বা সংস্থার বাহিরেও কোনো ব্যক্তি বা বেসরকারি কোনো প্রতিষ্ঠান বা ব্যবসায়ী সংগঠন বা গ্রহণযোগ্য কোনো ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো নির্ভরযোগ্য উৎস হইতেও অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রাসঙ্গিক তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করিতে পারিবে।

(১০) সংগৃহীত তথ্য এবং আবেদনের সহিত দাখিলকৃত Self-Assessment Questionnaire (SAQ) এ উল্লিখিত তথ্য সরেজমিনে যাচাইয়ের লক্ষ্যে উপ-বিধি (৩) অনুসারে নিযুক্ত মূল্যায়নকারী টিম সরেজমিনে আবেদনকারীর অঙ্গনে গমনপূর্বক যাচাই করিবে।

(১১) মূল্যায়নকারী টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আবেদনকারী কর্তৃক মনোনীত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সহিত যোগাযোগপূর্বক উভয় পক্ষের জন্য সুবিধাজনক সময়ে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়াদি পরিদর্শন করিবেন এবং আবেদনকারী উক্ত সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক মূল্যায়নকারী টিমকে উহার যাচাই কাজে সর্বাঙ্গক সহযোগিতা করিবে।

(১২) সরেজমিনে পরিদর্শনের ক্ষেত্রে মূল্যায়নকারী টিম প্রতিষ্ঠানের কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যাবলির সহিত সংশ্লিষ্ট সকল অঙ্গন পরিদর্শন করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, প্রতিষ্ঠানের একাধিক অঙ্গন থাকিলে এবং অঙ্গনগুলোতে একই পদ্ধতিতে কার্যক্রম পরিচালনা করা হইলে মূল্যায়নকারী টিম মহাপরিচালক, সেন্টারকে অবহিত করিয়া যেকোনো একটি অঙ্গন পরিদর্শন করিতে পারিবে:

আরও শর্ত থাকে যে, ভিন্ন ভিন্ন অঙ্গনে ভিন্ন ভিন্ন পদ্ধতিতে কার্যক্রম পরিচালনা করা হইলে সকল অঙ্গনই সরেজমিনে পরিদর্শন করিতে হইবে।

(১৩) মূল্যায়নকারী টিম সরেজমিনে পরিদর্শনকালে অন্যান্য বিষয়াদির সহিত নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ পর্যবেক্ষণ করিবে, যথা:—

- (ক) কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যাবলির তথ্য;
- (খ) পূর্বে কাস্টমস সংক্রান্ত কোনো ত্রুটি সংঘটিত হইয়া থাকিলে সেইক্ষেত্রে গৃহীত ব্যবস্থা (যদি থাকে);
- (গ) হিসাবরক্ষণ ও নিজস্ব লজিস্টিকস ব্যবস্থাপনা;
- (ঘ) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও পদ্ধতি;
- (ঙ) কার্গো গমনাগমন চিত্র;
- (চ) কাস্টমস এজেন্ট ব্যবহারের তথ্যাদি ;
- (ছ) কম্পিউটার ও তথ্য-প্রযুক্তি নিরাপত্তা;
- (জ) দলিলাদি সংরক্ষণ পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা;
- (ঝ) আর্থিক স্বচ্ছলতা;
- (ঞ) নিরাপত্তা মূল্যায়ন (যেমন— অঙ্গন, কার্গো, জনবল, প্রভৃতি);
- (ট) লজিস্টিকস প্রক্রিয়া; এবং
- (ঠ) পণ্যের সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা।

(১৪) মূল্যায়নকারী টিমের সরেজমিনে পরিদর্শনকালে অনিবার্য ক্ষেত্রে ব্যতীত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন প্রক্রিয়ার সহিত সম্পৃক্ত গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি (যেমন—ট্রান্সপোর্ট, রেকর্ড সংরক্ষণ, নিরাপত্তা, প্রভৃতির সহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণ)-কে উপস্থিত থাকিতে হইবে।

(১৫) মূল্যায়নকারী টিম এর সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাই এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা দপ্তর হইতে তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করিয়া ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবরে প্রতিবেদন দাখিল করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, মহাপরিচালক, সেন্টার মূল্যায়নকারী টিমের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত সময়সীমা আরও ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(১৬) মহাপরিচালক, সেন্টার আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের লিখিত আবেদন এবং উহার সহিত সংযুক্ত কাগজ ও দলিলাদি এবং মূল্যায়নকারী টিমের প্রতিবেদন মূল্যায়ন করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রদান বা আবেদন প্রত্যাখান বা শর্ত সাপেক্ষে স্বীকৃতি প্রদান বা সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি করিবার সিদ্ধান্ত প্রদানের নিমিত্ত সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে কমিটির নিকট প্রেরণ করিবে।

(১৭) মহাপরিচালক, সেন্টার এর নিকট হইতে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে কমিটি গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রদান অথবা আবেদন প্রত্যাখান অথবা শর্ত সাপেক্ষে বা সাময়িক স্বীকৃতি প্রদান, অথবা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য-উপাত্তসহ বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন করিবার সিদ্ধান্ত ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান করিয়া সেন্টারকে অবহিত করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজ্য শর্ত পূরণে যদি কোনো ঘাটতি পরিলক্ষিত হয় এবং উহা যদি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে পরবর্তী ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে পূরণ করা সম্ভবপর হইবে মর্মে কমিটির নিকট প্রতীয়মান হয় তাহা হইলে কমিটি আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে উক্ত শর্ত উল্লেখপূর্বক পরবর্তী ৬ (ছয়) মাসের জন্য অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সাময়িক স্বীকৃতি সনদ প্রদানের সিদ্ধান্ত প্রদান করিতে পারিবে।

৮। স্বীকৃতি সনদ, ইত্যাদি।—(১) কমিটি কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইলে অথবা অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সাময়িক স্বীকৃতি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার আবেদনকারীর অনুকূলে **ফরম-৬** অনুযায়ী স্বীকৃতি সনদ অথবা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, ঘাটতি পূরণজনিত শর্তাদি উল্লেখপূর্বক **ফরম-৮** অনুসারে 'সাময়িক সনদ' ইস্যু করিবেন।

(২) কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোনো আবেদনকারীর আবেদন প্রত্যাখান করা হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার কারণ উল্লেখপূর্বক সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে **ফরম-৯** মোতাবেক অবহিত করিবেন।

(৩) এই বিধিমালার আওতায় সাময়িক সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ঘাটতিজনিত শর্তাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণ হইবার বিষয়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেন্টারকে অবহিত করিতে হইবে এবং সেন্টার কর্তৃক প্রয়োজনীয় যাচাইয়াত্তে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উহার অনুকূলে চূড়ান্ত সনদ ইস্যু করিবে এবং কমিটিকে অবহিত করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনিবার্য কোনো কারণে শর্ত সাপেক্ষে প্রদত্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সাময়িক সনদের শর্তাদি পূরণ করা সম্ভব না হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার উক্ত সময়সীমা আরও ২ (দুই) মাস বর্ধিত করিতে পারিবে।

(৪) সাময়িক সনদ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শর্তাদি নির্ধারিত সময়ে বা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বর্ধিত সময়ের মধ্যে পূরণ করা সম্ভব না হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার উক্ত সাময়িক সনদ বাতিলের সুপারিশ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির নিকট প্রেরণ করিবেন।

(৫) উপ-বিধি (৪) এর অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সাময়িক সনদ বাতিলের কোনো সুপারিশ প্রাপ্ত হইলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি সাময়িক সনদ বাতিল করিতে পারিবে।

(৬) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদ প্রদান বা বাতিল অথবা সাময়িক সনদ প্রদান বা বাতিলের বিষয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির সিদ্ধান্তে আবেদনকারী অথবা সেন্টার সংশ্লিষ্ট হইলে উক্ত সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার জন্য বোর্ড এর চেয়ারম্যান বরাবর লিখিত আবেদন করিতে পারিবে।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর অধীন কোনো আবেদন প্রাপ্ত হইলে উক্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি পুনর্বিবেচনা করিয়া চেয়ারম্যান যথাযথ সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন।

৯। সনদের শ্রেণি ও মানোন্নয়ন।—(১) বিধি ৮ অনুসারে স্বীকৃতি প্রদানের জন্য নির্বাচিত কোনো আবেদনকারীকে প্রথমে শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতি সনদ প্রদান করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, শর্ত সাপেক্ষে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সাময়িক সনদ প্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানকে ‘সাময়িক সনদ’ প্রদান করিতে হইবে এবং উক্ত শর্তাদি পূরণের পরে চূড়ান্ত স্বীকৃতি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হইলে উহাকে (অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO ব্যতীত) প্রথমে শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতি সনদ প্রদান করিতে হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, সাময়িক সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান (অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO ব্যতীত) উহার শর্তপূরণের জন্য প্রযোজ্য সময়কালে শ্রেণি-১ এর প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি ভোগ করিবে।

(২) শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান ২ (দুই) বৎসর সন্তোষজনক কার্যসমাপনান্তে সেন্টার কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিরীক্ষায় যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে শ্রেণি-২ এ উন্নীতকরণের জন্য **ফরম-জ** মোতাবেক সেন্টার বরাবর আবেদন করিতে পারিবে।

(৩) সেন্টার উপ-বিধি (২) অনুসারে প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উহার যথার্থতা নিরূপণ ও অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাদি বিবেচনা করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে শ্রেণি-২ এ উন্নীতকরণের জন্য অথবা উন্নীতকরণযোগ্য নয় মর্মে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করিবে।

(৪) কমিটি উপ-বিধি (৩) অনুসারে প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনায় লইয়া গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনা করিয়া শ্রেণি-২ এ উন্নীত করিবার অথবা না করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান করিয়া সেন্টারকে অবহিত করিবে।

(৫) সেন্টার উপ-বিধি (৪) এর উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে শ্রেণি-২ এ উন্নীতযোগ্য প্রতিষ্ঠানকে **ফরম-ঝ** অনুসারে AEO: শ্রেণি-২ সনদ প্রদান করিবে অথবা উন্নীতযোগ্য নয় এইরূপ প্রতিষ্ঠানকে **ফরম-ঞ** অনুসারে অবহিত করিবে।

(৬) শ্রেণি-২ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান ৩ (তিন) বৎসর যথাযথ কার্যসমাপনান্তে সেন্টার কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা শেষে সন্তোষজনক প্রাপ্তি সাপেক্ষে শ্রেণি-৩ এ উন্নীতকরণের জন্য সেন্টার বরাবর **ফরম-ট** অনুসারে আবেদন করিতে পারিবে।

(৭) সেন্টার উপ-বিধি (৬) অনুসারে প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উহার যথার্থতা নিরূপণপূর্বক অন্যান্য প্রয়োজ্য শর্তাদি বিবেচনা করিয়া আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে শ্রেণি-৩ এ উন্নীতকরণের জন্য অথবা উন্নীতকরণযোগ্য নয় মর্মে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করিবে।

(৮) কমিটি উপ-বিধি (৭) অনুসারে প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনায় লইয়া গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনা করিয়া শ্রেণি-৩ এ উন্নীত করিবার অথবা না করিবার সিদ্ধান্ত প্রদান করিয়া সেন্টারকে অবহিত করিবে।

(৯) সেন্টার উপ-বিধি (৮) এর উক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে শ্রেণি-৩ এ উন্নীতযোগ্য প্রতিষ্ঠানকে **ফরম-ঠ** অনুসারে AEO: শ্রেণি-৩ সনদ প্রদান করিবে অথবা উন্নীতযোগ্য নয় এইরূপ প্রতিষ্ঠানকে **ফরম-ঞ** অনুসারে অবহিত করিবে।

(১০) এই বিধিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন কোনো লজিস্টিকস অপারেটর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদের জন্য নির্বাচিত হইলে উহা **ফরম-ড** মোতাবেক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত হইবে।

(১১) কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি উন্নয়ন বা অবনমন ঘটিলে সেন্টার কর্তৃক পুরাতন শ্রেণির স্বীকৃতি সনদ বাতিল করিতে হইবে এবং অবনমনের ক্ষেত্রে **ফরম-ঢ** অনুসারে শ্রেণি অবনমন সনদ জারি করিতে হইবে।

(১২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত ফরমে (**ফরম-ণ**, **ফরম-চ**, **ফরম-ঝ**, **ফরম-ঠ**, **ফরম-ড**, **ফরম-ঢ**) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ ইস্যু/নবায়নকালে **পরিশিষ্ট-২** অনুসারে বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর প্রদানের পাশাপাশি সাময়িক/শ্রেণি-১/শ্রেণি-২/শ্রেণি-৩/AEO-LO হিসাবে চিহ্নিত করিয়া শ্রেণিভুক্ত করিবে এবং এই সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবে।

(১৩) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদধারী প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারের জন্য **পরিশিষ্ট-৩** অনুসারে বিশেষ লোগো থাকিবে এবং সনদধারীগণ তাহাদের ব্যবসায়িক কাজে (যেমন— প্রতিষ্ঠানের প্যাডে, যানবাহনে বা কোনো প্রচারের কাজে) উহা ব্যবহার করিতে পারিবে।

(১৪) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে উহা কার্যকর হইবে এবং স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তাহার কাস্টমস সংশ্লিষ্ট দলিলাদিতে উক্ত সনদ নম্বর ব্যবহার করিবে।

১০। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর প্রাপ্য সুবিধা।—(১) স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর তাহার জন্য প্রযোজ্য শ্রেণি অনুসারে নিম্নবর্ণিত সুবিধাদি প্রাপ্য হইবে, যথা:—

(ক) শ্রেণি-১ এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—

- (১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর অ্যাক্রেডিটেশন লোগো ব্যবহারের সুযোগ;
- (২) পণ্যচালান বন্দরে আগমনের পূর্বেই বিল অব এন্ট্রি বা বিল অব এক্সপোর্ট দাখিলসহ শুঙ্কায়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্নকরণের সুযোগ;
- (৩) আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচনের ক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় উক্ত রূপ পণ্যচালানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক (পণ্যের শ্রেণি, উৎস দেশ, অতীত রেকর্ড, প্রভৃতির ভিত্তিতে) নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) কম বিল অব এন্ট্রি নির্বাচন:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো পণ্যচালানে অনিয়ম পাওয়া গেলে সেইক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় কাস্টমস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ১০০% (একশত ভাগ) পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণের জন্য নির্বাচন করা যাইবে;
- (৪) আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্টসমূহের মধ্যে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যক, তবে অন্যান্য ২০% (বিশ শতাংশ) সংখ্যক বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্ট আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুঙ্কায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) ব্যবস্থা;
- (৫) কেবল প্রয়োজনীয় গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি (যেমন— ইনভয়েস, ডিটেইল প্যাকিং লিস্ট, কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ, আবশ্যিকীয় কোন মান (Standard) সনদ, বিশেষ কোনো পণ্যচালানের ক্ষেত্রে বিশেষ কোনো সুনির্দিষ্ট দলিল) উপস্থাপনের মাধ্যমে শুঙ্কায়ন সম্পন্ন;
- (৬) রাসায়নিক পরীক্ষা বা পণ্য খালাসের জন্য মান সনদের প্রয়োজন রহিয়াছে এইরূপ পণ্যচালানের ক্ষেত্রে সাময়িক শুঙ্কায়নের মাধ্যমে পণ্যচালান আমদানিকারকের অঙ্গনে মজুত করিবার সুযোগ;

তবে শর্ত থাকে যে, উক্তরূপ সাময়িক শুল্কায়নপূর্বক খালাসকৃত পণ্যচালান রাসায়নিক বা মান সনদ প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত শুল্কায়নের পূর্বে আমদানিকারকের ওয়ারহাউজ হইতে কোনোভাবেই অপসারণ বা উৎপাদন স্থলে আনয়ন বা পণ্য প্রস্তুতের উদ্দেশ্যে উৎপাদনে ব্যবহার করা যাইবে না;

- (৭) আমদানি বা রপ্তানি পর্যায়ে দ্রুততর খালাস সুবিধা;
- (৮) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্যবাহী Full Container Load (FCL) কন্টেইনার, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর হইতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হইতে রপ্তানির সুযোগ:

তবে শর্ত থাকে যে, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় কোনো পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচিত হইলে উহা যথানিয়মে কায়িক পরীক্ষা সম্পন্ন করিতে হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, রপ্তানি পণ্যচালানের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে অ্যাসেসমেন্ট পূর্বে সম্পন্ন করিয়া, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, পণ্য রপ্তানিকালে বন্দরে বা অফডকে কায়িক পরীক্ষা সম্পন্ন করা যাইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, একাধিক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্য একই কন্টেইনারে Less-than-Container Load (LCL) অবস্থায় থাকিলে এবং কেবল উহাদের পণ্যই উক্ত কন্টেইনারে থাকিলে উক্তরূপ কন্টেইনারও, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর হইতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হইতে রপ্তানির সুযোগ পাইবে;

- (৯) আমদানিকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনার কাস্টমস আনুষ্ঠানিকতা সমাপনান্তে আমদানিকারকের অঙ্গণে লইয়া পণ্য নামাইবার অথবা রপ্তানিকারকের অঙ্গণ হইতে রপ্তানি পণ্য বহনের উদ্দেশ্যে কন্টেইনারে পণ্য বোঝাইকরণের সুযোগ প্রদান;
- (১০) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্ক্যানিং এর সুবিধা;
- (১১) কায়িক পরীক্ষা বা অ্যাসেসমেন্ট এর ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান;
- (১২) লিখিত অগ্রিম রুলিং প্রাপ্তির ক্ষেত্রে নন-অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (Non-AEO) প্রতিষ্ঠানের তুলনায় ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) কম সময়ে রুলিং প্রাপ্তি এবং ই-মেইলের মাধ্যমে শ্রেণিবিন্যাস বা রুলস অব অরিজিন অথবা অন্য কোনো কাস্টমস সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ চাহিতে পারিবে এবং সেন্টার যথাযথ পক্ষসমূহের সহিত যোগাযোগপূর্বক এই সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, ই-মেইলযোগে প্রাপ্ত পরামর্শ পণ্য খালাস সংক্রান্ত কোনো সুবিধা প্রাপ্তি বা অসুবিধা হ্রাস সংক্রান্ত আইনগত কার্যধারায় কোনোরূপ অধিকার প্রতিষ্ঠা করিবে না অথবা কাস্টমস বা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষকে উহা মানিয়া চলিবার কোনো আইনগত বাধ্যবাধকতাও তৈরি করিবে না; উহা কেবল অনানুষ্ঠানিক পরামর্শ বলিয়া গণ্য হইবে;

- (১৩) কোনো কাস্টমস স্টেশনে সহজে প্রবেশ ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধিকে বিশেষ পরিচয়পত্র প্রদান;
- (১৪) আইনের আওতায় যেক্ষেত্রে ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের সুযোগ রহিয়াছে সেক্ষেত্রে মোট ব্যাংক গ্যারান্টি মূল্যের ৭৫% (পঁচাত্তর শতাংশ) ব্যাংক গ্যারান্টি এবং অবশিষ্ট ২৫% (পঁচিশ শতাংশ) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদান ও অঙ্গীকারনামার ভিত্তিতে পণ্য খালাসের সুযোগ প্রদান;
- (১৫) আইনের আওতায় কোনো অনুসন্ধান বা তদন্ত পরিচালনার প্রয়োজন হইলে তাহা দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করা হইবে;
- (১৬) আইনের আওতায় ন্যায় নির্ণয়ন ও বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান;
- (১৭) স্বল্পতম সময়ে প্রত্যর্পণ প্রদানের ব্যবস্থা;
- (১৮) নিয়মিত খালাসোত্তর নিরীক্ষা প্রযোজ্য হইবে না; বরং বছরান্তে অনসাইট-খালাসোত্তর নিরীক্ষা করা হইবে;
- (১৯) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে সপ্তাহে ৭ (সাত) দিনই ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টা (২৪/৭) পণ্য খালাসের সুবিধা প্রদান;
- (২০) কাস্টমস স্টেশনে কাস্টমস কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বিশেষ টিমের নিকট হইতে দ্রুত সেবা গ্রহণ এবং কোনো জিজ্ঞাস্য থাকিলে তাহার জবাব সংগ্রহ;
- (২১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের নাম ও ঠিকানা কাস্টমস ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- (২২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক সরবরাহ শৃঙ্খলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদধারী লজিস্টিকস অপারেটর এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ শৃঙ্খলে সেবা গ্রহণ করিলে দফা (৪) এর অতিরিক্ত অন্যান্য ১০% (দশ শতাংশ) সংখ্যক পণ্যচালান স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) সুবিধা পাইবে; এবং

(২৩) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি প্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানকে কাস্টম হাউস এজেন্ট হিসাবে স্বীকৃতি প্রদান এবং তৎকর্তৃক নিজস্ব পণ্যচালান খালাসের জন্য কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট ঘোষণা দাখিলের সুযোগ প্রদান;

(খ) শ্রেণি-২ এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) প্রতিষ্ঠান শ্রেণি-১ এর অতিরিক্ত হিসাবে নিম্নবর্ণিত সুবিধাদি প্রাপ্য হইবে, যথা:—

(১) আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচনের ক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় উক্তরূপ পণ্যচালানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক (পণ্যের শ্রেণি, উৎস দেশ, অতীত রেকর্ড, প্রভৃতির ভিত্তিতে) নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ৭৫% (পঁচাত্তর শতাংশ) কম বিল অব এন্ট্রি নির্বাচন:

তবে শর্ত থাকে যে, কোনো পণ্যচালানে অনিয়ম পাওয়া গেলে সেইক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় কাস্টমস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ১০০% (একশ শতাংশ) পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণের জন্য নির্বাচন করা যাইবে;

(২) আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্টসমূহের মধ্যে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যক, তবে অনূন ৩০% (ত্রিশ শতাংশ) সংখ্যক বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্ট, যেই ক্ষেত্রে যেইটি প্রযোজ্য, আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) ব্যবস্থা;

(৩) আমদানি বা রপ্তানি পণ্যচালানে শুল্ক ও কর সপ্তাহান্তে একবার পরিশোধের মাধ্যমে ডেফার্ট পেমেন্ট সুবিধা:

তবে শর্ত থাকে যে, ডেফার্ট পেমেন্ট প্রদানের বিষয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের একটি ব্যাংক হিসাব থাকিবে যাহা হইতে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ান্তে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উক্ত প্রদেয় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ডেফার্ট পেমেন্টের জন্য নির্ধারিত সময়ে শুল্ক ও কর পরিশোধে ব্যর্থ হইলে উক্ত সুবিধা পরবর্তী ৪ (চার) মাস প্রাপ্য হইবে না এবং প্রদেয় অর্থ যেই তারিখে প্রদেয় হইয়াছে সেই তারিখ হইতে আইনের আওতায় সুদসহ আদায়যোগ্য হইবে এবং এইরূপ ঘটনার পুনরাবৃত্তি সংঘটিত হইলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ স্থগিত করা যাইবে;

- (৪) আইনের আওতায় যেক্ষেত্রে ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের সুযোগ রহিয়াছে সেইক্ষেত্রে মোট ব্যাংক গ্যারান্টি মূল্যের ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) ব্যাংক গ্যারান্টি এবং অবশিষ্ট ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প প্রদত্ত অঞ্জীকারনামার ভিত্তিতে পণ্য খালাসের সুযোগ প্রদান;
- (৫) কাস্টমসের এমআইএস [Management Information System (MIS)] ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান যাহার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আমদানি-রপ্তানির রেকর্ড বা রিপোর্ট সংগ্রহের সুযোগ; এবং
- (৬) অন্য কোনো দেশের সহিত পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [Mutual Recognition Agreement (MRA)] করা হইলে তাহা ব্যবহার করিয়া অন্য দেশে পণ্যচালান রপ্তানির ক্ষেত্রে বিশেষ সুবিধা প্রাপ্তি;
- (গ) **শ্রেণি-৩ এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) প্রতিষ্ঠান শ্রেণি-২ এর অতিরিক্ত হিসাবে নিম্নবর্ণিত সুবিধাদি প্রাপ্য হইবে, যথা: —**
- (১) আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচনের ক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় উক্ত রূপ পণ্যচালানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক (পণ্যের শ্রেণি, উৎস দেশ, অতীত রেকর্ড, প্রভৃতির ভিত্তিতে) নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ৯০% (নব্বই শতাংশ) কম বিল অব এন্ট্রি নির্বাচন:
- তবে শর্ত থাকে যে, কোনো পণ্যচালানে অনিয়ম পাওয়া গেলে সেইক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় কাস্টমস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ১০০% (একশ শতাংশ) পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণের জন্য নির্বাচন করা যাইবে;
- (২) আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্টসমূহের মধ্যে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যক, তবে অন্যান্য ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) সংখ্যক বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্ট আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) ব্যবস্থা;
- (৩) আমদানি বা রপ্তানি পণ্যচালানে শুল্ক ও কর প্রতি ১৪ (চৌদ্দ) দিবসে একবার পরিশোধের মাধ্যমে ডেফার্ট পেমেন্ট সুবিধা:
- তবে শর্ত থাকে যে, ডেফার্ট পেমেন্ট প্রদানের বিষয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের একটি ব্যাংক হিসাব থাকিবে যাহা হইতে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ান্তে স্বয়ংক্রিয়ভাবে উক্ত প্রদেয় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা হইবে:
- আরও শর্ত থাকে যে, স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ডেফার্ট পেমেন্টের জন্য নির্ধারিত সময়ে শুল্ক ও কর পরিশোধে ব্যর্থ হইলে উক্ত সুবিধা পরবর্তী ৫ (পাঁচ) মাস প্রাপ্য হইবে না এবং প্রদেয় অর্থ যেই তারিখে প্রদেয় হইয়াছে সেই তারিখ হইতে আইনের আওতায় সুদসহ আদায়যোগ্য হইবে এবং এইরূপ ঘটনার পুনরাবৃত্তি সংঘটিত হইলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ স্থগিত করা যাইবে;

- (৪) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানটি যেই এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা করা যাইবে; এবং
- (৫) আইনের আওতায় যেক্ষেত্রে ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের সুযোগ রহিয়াছে সেক্ষেত্রে ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের পরিবর্তে অঞ্জীকারনামা ব্যবহারের ভিত্তিতে পণ্য খালাসের সুযোগ।
- (ঘ) **লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO) এর জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি**—আইনের আওতায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটরের জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি হইবে নিম্নরূপ, যথা:—
- (১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের অ্যাক্রেডিটেশন লোগো ব্যবহারের সুযোগ;
- (২) কাস্টমস স্টেশনে সহজে প্রবেশ ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধিকে বিশেষ পরিচয়পত্র প্রদান;
- (৩) আইনের আওতায় কোনো অনুসন্ধান বা তদন্ত পরিচালনার প্রয়োজন হইলে তাহা দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করা হইবে;
- (৪) আইনের আওতায় ন্যায় নির্ণয়ন ও বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার প্রদান;
- (৫) ই-মেইলের মাধ্যমে শ্রেণিবিন্যাস বা রুলস অব অরিজিন অথবা অন্য কোনো কাস্টমস সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ চাহিতে পারিবে এবং সেন্টার যথাযথ পক্ষসমূহের সাথে যোগাযোগপূর্বক এ সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান করিবে:
- তবে শর্ত থাকে যে, ই-মেইলযোগে প্রাপ্ত পরামর্শ পণ্য খালাস সংক্রান্ত কোনো সুবিধা প্রাপ্তি বা অসুবিধা হ্রাস সংক্রান্ত আইনগত কার্যধারায় কোনোরূপ অধিকার প্রতিষ্ঠা করিবে না অথবা কাস্টমস বা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষকে উহা মানিয়া চলিবার কোনো আইনগত বাধ্যবাধকতাও তৈরি করিবে না; উহা কেবল অনানুষ্ঠানিক পরামর্শ বলিয়া গণ্য হইবে; এবং
- (৬) ট্রানজিট বা ট্রানশিপমেন্ট পণ্যচালানের ক্ষেত্রে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সমন্বিত গ্যারান্টি বা অঞ্জীকারনামা প্রদানের সুযোগ।

১১। **ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা, পণ্য পরীক্ষা, পরিদর্শন ও শুদ্ধায়ন।**—(১) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের কেবল নির্বাচিত পণ্যচালানই কায়িক পরীক্ষণ বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শন করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় উক্তরূপ পণ্যচালানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক (পণ্যের শ্রেণি, উৎস দেশ, অতীত রেকর্ড, প্রভৃতির ভিত্তিতে) নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের শ্রেণিভিত্তিক অপেক্ষাকৃত কম সংখ্যক পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করিতে হইবে এবং এইক্ষেত্রে শ্রেণি-১ এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় অন্যান্য ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ), শ্রেণি-২ এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় অন্যান্য ৭৫% (পঁচাত্তর শতাংশ) এবং শ্রেণি-৩ এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় অন্যান্য ৯০% (নব্বই শতাংশ) কম পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করিতে হইবে।

(২) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্টসমূহের মধ্যে শ্রেণিভিত্তিক একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যক, তবে শ্রেণি-১ এর ক্ষেত্রে অন্যান্য ১০% (দশ শতাংশ), শ্রেণি-২ এর ক্ষেত্রে অন্যান্য ২০% (বিশ শতাংশ) এবং শ্রেণি-৩ এর ক্ষেত্রে অন্যান্য ৪০% (চল্লিশ শতাংশ) বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্ট আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) থাকিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদধারী লজিস্টিকস অপারেটর এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ শৃঙ্খলে সেবা গ্রহণ করিলে অতিরিক্ত অন্যান্য ১০% (দশ শতাংশ) সংখ্যক পণ্যচালান স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) সুবিধা পাইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, যেই সকল পণ্যের ক্ষেত্রে রাসায়নিক পরীক্ষা বা মান সনদের প্রয়োজন রহিয়াছে, সেই সকল পণ্যের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) সুবিধা প্রযোজ্য হইবে না।

(৩) উপ-বিধি (১) ও (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেনো, বিশ্বাসযোগ্য গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের যে কোনো পণ্যচালানই যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তা কর্তৃক কায়িক পরীক্ষা বা, ক্ষেত্রমত, পরিদর্শন বা শুদ্ধায়ন করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত বা রপ্তানিকৃত কোনো পণ্যচালানে অনিয়ম পাওয়া গেলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অন্য পণ্যচালান তৎক্ষণাৎ কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করা যাইবে এবং উপ-বিধি (১) ও (২) এর আওতায় প্রযোজ্য সুবিধাদি স্থগিত হইবে:

আরও শর্ত থাকে যে, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের ইচ্ছাকৃত কোনো অনিয়ম উদঘাটিত হইলে উহা গুরুতর অপরাধ বিবেচনা করিতে হইবে এবং এইরূপ ক্ষেত্রে আইনের আওতায় সম্ভাব্য সর্বোচ্চ দণ্ড প্রযোজ্য হইবে।

(৪) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কোনো পণ্যচালান আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকের অজ্ঞানে কায়িক পরীক্ষার প্রয়োজন হইলে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানটি যেই এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ মনোনীত যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তা কর্তৃক কায়িক পরীক্ষা করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকের অজ্ঞানে কায়িক পরীক্ষার জন্য মনোনীত যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তার যাতায়াত ও আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং মার্চেন্টাইজ ওভারটাইম (MOT), ক্ষেত্রমত, আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক কর্তৃক বহন করিতে হইবে।

১২। ইলেকট্রনিক সিল ও লক এর ব্যবহার।—(১) কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রতিষ্ঠানের পণ্য খালাসের লক্ষ্যে আমদানি পণ্যবাহী কন্টেইনার অথবা উক্ত কন্টেইনার বা নৌযান বা অপার কোনো যানবাহন হইতে পণ্য নামাইয়া অন্য কোনো যানবাহনে স্থানান্তর করা হইলে উক্ত যানবাহনে অথবা রপ্তানির লক্ষ্যে বন্দরের উদ্দেশ্যে প্রেরিত পণ্যবাহী যানবাহনে বা, ক্ষেত্রমত, কন্টেইনারে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত ইলেকট্রনিক সিল ও লক বিধিমালা অনুসারে ইলেকট্রনিক সিল ও লক আবশ্যিকভাবে ব্যবহার করিতে হইবে।

(২) কোনো অনিবার্য কারণে উক্ত ইলেকট্রনিক সিল ও লক ব্যবস্থা কার্যকর না থাকিলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড লিখিত আদেশের মাধ্যমে উপ-বিধি (১) এর বিধান শিথিল করিতে পারিবে।

(৩) ইলেকট্রনিক সিল ও লক ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোনো ব্যত্যয় হইতেছে কি না তাহা যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তা এবং অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিয়মিতভাবে তদারকি করিতে হইবে।

১৩। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সনদ এর মেয়াদ, নবায়ন ও পরিবর্তন।—
(১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদের মেয়াদ হইবে ১ (এক) বৎসর।

(২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান তাহার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা অব্যাহত রাখিতে চাহিলে উহাকে উপ-বিধি (১) এর আওতায় বর্ণিত মেয়াদ অতিক্রান্তের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সনদ নবায়নের জন্য **পরিশিষ্ট-৪** অনুযায়ী প্রয়োজনীয় হালনাগাদ দলিলাদিসহ সেন্টার বরাবর আবেদন করিতে হইবে।

(৩) প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পরে সেন্টার উহা যাচাই-বাছাই ও প্রয়োজনীয় অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা সম্পন্নপূর্বক যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে সনদ নবায়ন করিবেন এবং প্রতি মাসের দশ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের সকল নবায়নের হালনাগাদ তথ্য কমিটিকে অবহিত করিবে।

(৪) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধাপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান যথাসময়ে নবায়নের আবেদন না করিলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা সাময়িক স্থগিত করা যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, নবায়নের আবেদন দাখিলের জন্য প্রযোজ্য ৩০ (ত্রিশ) দিবস এবং পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের পরে সেন্টার কর্তৃক উহা যাচাই-বাছাই ও অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা কার্যক্রমের জন্য প্রযোজ্য ৬০ (ষাট) দিবস সময় এবং নিরীক্ষাকারী দপ্তরের অনিবার্য কোনো কারণে নিরীক্ষায় বিলম্ব ঘটিলে প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা অব্যাহত রাখা যাইবে।

(৫) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে উহার স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবশ্যকীয় শর্তাবলি বা মানদণ্ড বজায় রাখিতে হইবে এবং ব্যবসায়িক নিম্নবর্ণিত পরিবর্তনের তথ্য সেন্টারকে **ফরম-গ** অনুযায়ী অবহিত করিতে হইবে, যথা:—

- (ক) প্রতিষ্ঠানের আইনি সত্তার কোনো পরিবর্তন;
- (খ) ব্যবসায়ের নাম বা ঠিকানা পরিবর্তনের তথ্য;
- (গ) ব্যবসায়ের প্রকৃতি পরিবর্তনে তথ্য (যেমন—উৎপাদনকারী, রপ্তানিকারক, বাণিজ্যিক বিক্রয়কারী, প্রভৃতি);
- (ঘ) প্রতিষ্ঠানের হিসাব পদ্ধতি বা কম্পিউটার সিস্টেমের কোনো পরিবর্তন;
- (ঙ) কাস্টমস সংশ্লিষ্ট কার্যে জড়িত উর্ধ্বতন কোনো কর্মকর্তার পরিবর্তন;
- (চ) ব্যবসায়ের স্থানের পরিবর্তন (যেমন— নতুন স্থান যুক্তকরণ বা শাখা খোলা বা পুরাতন কোনো স্থান বাতিল বা শাখা বন্ধকরণ, প্রভৃতি);
- (ছ) পণ্য মজুত রাখার স্থানের কোনো পরিবর্তন (যেমন— সম্প্রসারণ, সংযোজন, বিয়োজন অথবা নূতন মজুত স্থান যুক্তকরণ বা পুরাতন মজুত স্থান বিয়োজন, প্রভৃতি); এবং
- (জ) অন্য কোনো গুরুতর পরিবর্তন।

(৬) উপ-বিধি (৫) এ উল্লিখিত পরিবর্তন সংঘটিত হইলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ উক্ত ঘটনা সংঘটনের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সেন্টারকে অবহিত করিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, প্রতিষ্ঠানের আইনগত সত্তার পরিবর্তন ঘটিলে উক্ত নূতন সত্তা কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদ পরিবর্তনের জন্য সেন্টার বরাবর আবেদন করিতে হইবে এবং উক্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ বিবেচিত হইলে এবং নূতন আইনগত সত্তা কর্তৃক যাবতীয় আইনানুগ শর্ত ও আনুষ্ঠানিকতা পরিপালন করা হইলে পূর্বের সনদ বাতিলপূর্বক নূতন আইনগত সত্তার অনুকূলে নূতন স্বীকৃতি সনদ জারি করা যাইবে।

(৭) সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাস্টমস সংক্রান্ত কোনো ত্রুটি উদঘাটিত হইলে উহা অবিলম্বে সেন্টারকে এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে **ফরম-ত** অনুসারে অবহিত করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, স্বতঃপ্রণোদিত অবহিতকরণ হিসাবে উক্ত ত্রুটির জন্য অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতিতে উহা কোনো প্রভাব ফেলিবে না:

আরও শর্ত থাকে যে, উক্ত ত্রুটির ফলে গুরুতর অপরাধ (যেমন— শুল্ক-কর ফাঁকি বা চোরাচালান) সংঘটিত হইলে প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ স্থগিতসহ অপরাপর আইনানুগ ব্যবস্থা যথানিয়মে প্রযোজ্য হইবে।

(৮) উপ-বিধি (৭) এর আওতায় কোনো ত্রুটি উদঘাটিত হইলে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে উহার যথাযথ কারণ পর্যালোচনা করিতে হইবে এবং উহার পুনরাবৃত্তি রোধকল্পে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।

১৪। **অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর কার্যক্রম মূল্যায়ন।**— (১) সাধারণভাবে সেন্টার কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ১ (এক) বৎসর অন্তর এর সার্বিক কার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা করা হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) বা এই বিধিমালার অন্যত্র যাহা কিছুই থাকুক না কেনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের সনদ প্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে শুল্ক বা কর ফাঁকি বা চোরাচালান বা অন্য কোনো সুনির্দিষ্ট গুরুতর অভিযোগ বা সুনির্দিষ্ট কোনো গোয়েন্দা তথ্য পাওয়া গেলে সেন্টার বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য কোনো কাস্টমস দপ্তর কর্তৃক যেকোনো সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা ও তদন্ত এবং অপরাপর আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করা যাইবে।

১৫। **অন্য দেশের সহিত চুক্তি।**— (১) বোর্ড অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম এর আওতায় পারস্পরিক ভিত্তিতে বাংলাদেশি স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অপর দেশে একই ধরনের সুবিধা প্রাপ্তির শর্তে অন্য কোনো দেশের প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশে অনুরূপ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে উক্ত দেশের সহিত পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [Mutual Recognition Agreement (MRA)] স্বাক্ষর করিতে পারিবে।

(২) বিধি (১) অনুসারে উক্ত স্বীকৃতি চুক্তির আওতায় অন্য দেশের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য চুক্তির শর্ত মোতাবেক পারস্পরিক ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা প্রদান ও শর্তাবলি নির্ধারণের জন্য বোর্ড আদেশ জারি করিতে পারিবে।

১৬। **সমন্বয় গ্রুপ গঠন, ইত্যাদি।**— (১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন ফলপ্রসূ করিবার লক্ষ্যে বোর্ডের পক্ষে সংশ্লিষ্ট সদস্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কাস্টমস কর্মকর্তা, অন্যান্য সরকারি দপ্তর, সংস্থা ও বেসরকারি খাতের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে একটি সমন্বয় গ্রুপ গঠন ও উহার কার্যপরিধি নির্ধারণ করিতে পারিবে।

(২) সমন্বয় গ্রুপ বাস্তব অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন ফলপ্রসূ করিবার লক্ষ্যে করণীয় সম্পর্কে নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে সংশ্লিষ্ট সদস্য বরাবরে সুপারিশ প্রদান করিবে।

১৭। **স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল।**—(১) মহাপরিচালক, সেন্টার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনীত নিম্নবর্ণিত এক বা একাধিক অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে বা প্রাথমিক প্রমাণের ভিত্তিতে স্বীকৃতি সনদ অবিলম্বে স্থগিত করিতে পারিবেন, যথা:—

(ক) কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত কোনো আবেদনের সহিত সংযুক্ত কোনো দলিল বা তথ্য অসত্য প্রমাণিত হইলে;

(খ) আমদানি বা রপ্তানি পণ্যচালানে প্রদত্ত তথ্য অসত্য প্রমাণিত হইলে;

- (গ) চোরাচালান বা শুল্ক-কর ফাঁকির কোনো ঘটনা প্রাথমিকভাবে উদঘাটিত হইলে (উহার ন্যায়-নির্ণয়ন সম্পন্ন হউক বা না হউক);
- (ঘ) বিশেষ সুবিধায় বা রেয়াতি হারে আমদানিকৃত কোনো পণ্যচালান বা উপকরণের অপব্যবহার প্রমাণিত হইলে;
- (ঙ) বিদ্যমান অন্য কোনো আইনের আওতায় কোনো মামলার উদ্ভব হইলে, যাহা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের গ্রহণযোগ্যতাকে প্রশ্নবিদ্ধ করে;
- (চ) স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজ্য কোনো যোগ্যতা হ্রাস পাইলে বা অন্য কোনো কারণে অযোগ্য হইলে; এবং
- (ছ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি স্বেচ্ছায় স্থগিত বা বাতিলের আবেদন করিলে।

(২) উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) হইতে দফা (ঙ) এ উল্লিখিত কোনো ঘটনা কাস্টমস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ন্যায় নির্ণয়নের মাধ্যমে প্রমাণিত হইলে এবং উক্ত বিষয়ে কোনো আপিল দায়ের করা হইলে আপিল নিষ্পত্তিকালীন উক্ত প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি স্থগিত থাকিবে:

তবে শর্ত থাকে যে, উক্ত আইনানুগ সম্ভাব্য সকল আপিল নিষ্পত্তি হইলে এবং প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অপরাধ প্রমাণিত না হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার কর্তৃক প্রদত্ত স্বীকৃতি সনদ স্থগিতের আদেশ প্রত্যাহার করিতে হইবে।

(৩) উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) হইতে (চ) এ উল্লিখিত কোনো কারণে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি স্থগিত করিবার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে **ফরম-খ** অনুসারে স্বীকৃতি সনদ স্থগিতের কারণ উল্লেখপূর্বক সনদ বাতিল করা হইবে না কেন তাহার জন্য প্রতিষ্ঠান বরাবর কারণ দর্শানো নোটিশ প্রদান করিতে হইবে।

(৪) উপ-বিধি (৩) এ উল্লিখিত কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব পাওয়া গেলে উহা বিবেচনা করিয়া অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব পাওয়া না গেলে মহাপরিচালক, সেন্টার সার্বিক বিষয়াদি বিবেচনা করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল অথবা অপরাধের মাত্রা বিবেচনা করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা আনীত অভিযোগ বা প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত অপরাধ চূড়ান্তভাবে প্রমাণিত না হইলে স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রস্তুত করিয়া কমিটি বরাবর উপস্থাপন করিবে।

(৫) কমিটি প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনা করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল বা অপরাধের মাত্রা বিবেচনা করিয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা আনীত অভিযোগ বা প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত অপরাধ চূড়ান্তভাবে প্রমাণিত নয় মর্মে প্রতীয়মান হইলে স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করিয়া সেন্টারকে অবহিত করিবে।

(৬) সেন্টার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল বা অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রতিষ্ঠানকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে ফরম-দ অনুসারে অবহিত করিবে।

(৭) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের শ্রেণি অবনমনের কোনো সিদ্ধান্ত প্রদান করা হইলে সেন্টার পূর্বের সনদ বাতিলপূর্বক নূতন শ্রেণির সনদ জারি করিবে।

(৮) একবার কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) হতে দফা (ঙ)-তে বর্ণিত কারণে বাতিল করা হইলে উক্ত সনদ বাতিলের তারিখ হইতে পরবর্তী ৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে নূতন করিয়া সনদ প্রাপ্তির জন্য উক্ত প্রতিষ্ঠান পুনরায় কোনো আবেদন করিতে পারিবে না।

(৯) কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হইলে উহার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসাবে প্রযোজ্য যাবতীয় সুবিধা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, স্থগিত বা বাতিল হইয়া যাইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা সত্ত্বেও ইতোপূর্বে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধাপ্রাপ্ত পণ্যচালানের ক্ষেত্রে প্রয়োজন অনুসারে নিরীক্ষা কার্যক্রম বা অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

(১০) এই বিধির উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কোনো কাস্টমস ও মূসক দপ্তরের অধিক্ষেত্রে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের কোনো অনিয়ম, শুল্ক ও কর ফাঁকি, চোরচালান, প্রভৃতি উদঘাটিত হইলে সংশ্লিষ্ট কমিশনার অনতিবিলম্বে তাহা লিখিতভাবে সেন্টারকে অবহিত করিবে।

১৮। **আপিল।**— (১) এই বিধিমালার অধীন মহাপরিচালক বা কমিশনার বা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত কোনো আদেশ দ্বারা কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বা উক্ত সুবিধা পাইতে ইচ্ছুক কোনো আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট হইলে তিনি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ডের নিকট আপিল করিতে পারিবেন।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আপিল আবেদন বোর্ড ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করিবে।

(৩) আপিলের বিষয়ে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

১৯। **স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর [Standard Operating Procedure (SOP)] প্রণয়ন।**—বোর্ড এই বিধিমালার উদ্দেশ্য বাস্তবায়নকল্পে বিস্তারিত কার্যপদ্ধতিসহ একটি স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর প্রণয়ন করিবে এবং উক্ত বিস্তারিত কার্যপদ্ধতি অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলি ব্যবস্থিত হইবে।

২০। **ইতোমধ্যে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর ক্ষেত্রে বিশেষ বিধান।**—(১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় স্বীকৃতিপ্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রতিষ্ঠান এই বিধিমালা অনুসারে শ্রেণি-১ এর আওতায় স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসাবে গণ্য হইবে এবং এই বিধিমালার আওতায় উহাকে পুরাতন সনদ বাতিলক্রমে নূতন স্বীকৃতি সনদ নম্বর প্রদান করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন শ্রেণি-১ হিসাবে গণ্য কোনো প্রতিষ্ঠান এই বিধিমালার শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতির জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ না করিলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে ১ (এক) বৎসরের মধ্যে উক্ত শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ করিতে হইবে।

(৩) কোনো গ্রহণযোগ্য কারণে উপ-বিধি (২) অনুসারে উক্ত শর্তাবলি পরিপালন সম্ভবপর না হইলে উক্ত শর্তাবলি পূরণের জন্য আরও ৬ (ছয়) মাসের সময় বর্ধিত করার জন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর **ফরম-খ** মোতাবেক আবেদন করা যাইবে এবং মহাপরিচালক উক্ত আবেদন মঞ্জুরপূর্বক **ফরম-ন** অনুসারে প্রতিষ্ঠানকে শর্তপূরণের জন্য ৬ (ছয়) মাসের সময় বর্ধিত করিতে পারিবে।

(৪) শর্তাবলি পূরণের জন্য প্রযোজ্য ১ (এক) বৎসর বা, ক্ষেত্রমত, বর্ধিত আরও ৬ (ছয়) মাস সময় অতিবাহিত হইবার পরেও প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ না হইলে মহাপরিচালক, সেন্টার প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত করিতে পারিবে এবং পরবর্তীকালে সনদ বাতিলের যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া উহা বাতিলের জন্য কমিটি বরাবর উত্থাপন করিতে পারিবে।

(৫) কমিটি মহাপরিচালক, সেন্টার এর প্রস্তাব বিবেচনায় লইয়া অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ বাতিলের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়া সেন্টারকে অবহিত করিতে পারিবে।

(৬) সেন্টার স্বীকৃতি সনদ বাতিলের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে **ফরম-প** অনুসারে প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করিবে।

(৭) উপ-বিধি (৪) এর আওতায় কোনো স্বীকৃতি বাতিল করা হইলে উক্ত প্রতিষ্ঠানটি শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতি প্রাপ্তির প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ করিয়া পুনরায় স্বীকৃতি সনদের জন্য আবেদন করিতে পারিবে এবং উক্ত ক্ষেত্রে স্বীকৃতি বাতিলের ৩ (তিন) বৎসরের মধ্যে পুনরায় আবেদন করিবার যোগ্য বিবেচিত না হইবার শর্ত তাহার জন্য প্রযোজ্য হইবে না।

২১। **ইলেকট্রনিক পদ্ধতির ব্যবহার।**—এই বিধিমালার অন্যত্র যাহা কিছুই থাকুক না কেনো, বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত আদেশের ভিত্তিতে নির্ধারিত শর্ত ও সীমা সাপেক্ষে এই বিধিমালার আওতায় নির্বাহযোগ্য যে কোনো কার্য ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সম্পাদন করা যাইবে।

২২। **রহিতকরণ ও হেফাজতকরণ।**—(১) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮, অতঃপর উক্ত বিধিমালা বলিয়া উল্লিখিত, এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উক্তরূপ রহিতকরণ সত্ত্বেও—

(ক) উক্ত বিধিমালার অধীন কৃত কোনো কার্য বা গৃহীত কোনো ব্যবস্থা এই বিধিমালার অধীন কৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে; এবং

(খ) উক্ত বিধিমালার অধীন কোনো কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থাকিলে উহা এই বিধিমালার অধীন নিষ্পন্ন করিতে হইবে।

তফসিল-১
[বিধি ৫(১)(ট) দ্রষ্টব্য]

Self-Assessment Questionnaire (SAQ)

Section 1: Profile

Sub-section 1.1: General Information	
This section is designed to give customs an overview of the (commercial) customs-related, business activities of the EO. The information provided serves as a snapshot of the business activities of the EO on the date of the application for AEO recognition.	
1.1.1	<p>The name, address, date of establishment, including website address, if applicable, should be stated by the EO. If part of a group, a brief description of the group should be provided by the EO and it should be indicated if any other entities in the group—</p> <p>(a) already has an AEO recognition; or</p> <p>(b) has applied for an AEO recognition and is currently undergoing an AEO audit by customs.</p> <p><i>[If established for less than three years, it should be specified if the reason is due to an internal reorganization of a previously existing entity, for example, incorporation or sale of a business unit. In this case, details regarding the reorganization should be provided by the EO.]</i></p>
1.1.2	<p>The following information about the EO should be provided:—</p> <p>(a) Full details of the owners or main shareholders, including the percentage shareholding held.</p> <p>(b) Full details of the board members and / or managers.</p> <p>(c) Full details of the advisory board, if any, and board of directors.</p> <p>(d) Full details of the person in charge of, or exercising control over the management of the EO's business activities.</p> <p>(Details should include full names and addresses, dates of birth and Identification Numbers (“IDs”) or National Insurance Numbers of the persons concerned.)</p>
1.1.3	<p>Details of the person in charge of customs matters within the EO's business should be provided by the EO.</p> <p>(The details should include full name and address, date of birth and ID or National Insurance Number.)</p>

1.1.4	<p>The (commercial) business activities being undertaken by the EO and its role in the ISC (exporter, manufacturer of goods, importer, customs broker, carrier, forwarder, consolidator, warehouse-keeper and temporary storage operator.) should be described briefly (by the EO).</p> <p>If the EO has more than one role, each role should be included and briefly described (by the EO).</p>
1.1.5	<p>(a) The location(s) involved in customs activities, in this and third countries, should be specified by the EO.</p> <p>(b) Address(es), including email(s), if applicable, name(s) and telephone number(s) of contact point(s) should also be listed by the EO.</p> <p>(c) A brief description of (commercial) business activities, if any, conducted by the EO, in third countries should be provided, as follows:—</p> <p>(I) the individual locations of the EO’s business and approximate number of employees in each department; and</p> <p>(II) the site(s) where business activities, outsourced by the EO, are carried out by a third party.</p>
1.1.6	<p>The internal organizational structure of the EO’s business and the tasks / responsibilities of each department should be provided by the EO.</p>
1.1.7	<p>The number of people employed in the EO’s business should be provided and one of following options (as defined internationally) selected by the EO: <i>Micro / Small / Medium / Large</i>.</p>
<p>Sub-section 1.2: Volume of Business</p>	
1.2.1	<p>(a) The annual turnover figures for the last three sets of completed annual accounts should be provided by the EO.</p> <p><i>[If a new business, “Not Applicable” (“N/A”) should be stated by the EO.]</i></p> <p>(b) The annual net profit or loss figures for the last three sets of completed annual accounts should be provided by the EO.</p> <p><i>[If a new business, “Not Applicable” (“N/A”) should be stated by the EO.]</i></p>
1.2.3	<p>An estimate of the number and value of declarations should be provided by the EO, acting as a customs broker or third-party representative, for each of the last three years for: <i>Import / Export & Re-export / Special procedures</i>.</p> <p><i>[If a new business, “Not Applicable” (“N/A”) should be stated by the EO.]</i></p>

1.2.4	<p>An estimate of the amount paid should be provided, for each of the last three years for the following:—</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Customs duty;</i> - <i>Excise duty;</i> - <i>Import;</i> - <i>VAT; and</i> - <i>Other relevant import charges.</i> <p>If the EO is operating for less than three years, details for the period of operation should be provided.</p> <p><i>[If a new business, “Not Applicable” (“N/A”) should be stated by the EO.]</i></p>		
Sub-section 1.3: Information and Statistics on Customs Matters			
1.3.1	(a) Does the EO perform customs formalities in its own name and for its own account?	Yes	No
	(b) Is the EO being represented by someone regarding customs formalities? If Yes, the name, address and approved identification number of the representative, for example, customs broker, should be included by the EO.	Yes	No
	(c) Does the EO represent other persons in customs formalities? If Yes, who and how (directly or indirectly)? (The most significant clients should be named.)	Yes	No

Section 2: Compliance Record

Sub-section 2.1: Infringements			
2.1.1	Have infringements of customs and taxation rules been detected in respect of the EO, in the last three years? If so, they should be briefly described by the EO with reference to the following factors:— <i>Minor infringements / repeated infringements / serious infringements.</i>		
	(a) How were the infringements notified by the EO, to customs / tax authority / relevant governmental agencies?		
	(b) What quality assurance measures were introduced by the EO to avoid a recurrence of such infringements?		
	(c) Are notes kept by the EO of these quality assurance measures?		
	(d) Are there written procedures in place to cater for (a), (b) and (c)? If Yes, a brief description of the procedures should be provided by the EO or a reference to the name(s) / number(s) of the related documents should be provided by the EO. If No, what arrangements has the EO put in place to deal with the matter of infringements?	Yes	No
2.1.2	Has the EO been convicted of any serious infringement(s) of criminal laws related to its business activities? If Yes, describe the infringement(s) and when committed. Reference should also be made to any court sentence.	Yes	No
Sub-section 2.2: Refusals / Revocations / Suspensions, etc.			
2.2.1	Does the applicant has previous record of refusal / revocation / suspension of AEO status?	Yes	No

Section 3: Accounting and Logistical System

Sub-section 3.1: Audit Trail			
3.1.1	<p>Does the accounting system facilitate a full audit trail of customs activities or tax-relevant movement of goods?</p> <p>If Yes, describe the essential features of this audit trail.</p> <p>If No, the application for AEO recognition might be rejected by customs.</p>	Yes	No
Sub-section 3.2: Accounting and Logistical Systems			
3.2.1	<p>(a) What computer system (hardware/software) is used for the EO's business activities and customs matters in particular?</p> <p>(b) Information on the following should be provided by the EO in relation to the extent of—</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ separation of functions between development, testing and operation, ➤ separation of functions between users, ➤ access controls (which ones/to whom), ➤ traceability between business system and the customs declaration system. 		
3.2.2	<p>Can the logistical system of the EO distinguish between different categories of goods, for example, duty paid and duty suspended, and indicate their locations?</p> <p>If Yes, details should be provided by the EO.</p> <p>If No, how does the EO distinguish between the different categories of goods and indicate their locations?</p>	Yes	No

3.2.3	<p>(a) At what location are the computer activities of the EO undertaken?</p> <p>(b) Have the computer applications been outsourced by the EO? If yes, details (name, address, VAT and other identification number) of supplier(s) to where the applications are outsourced and how are access controls for the outsourced applications managed should be provided by the EO?</p> <p>(c) Are there written procedures to show how the outsourcing of computer applications is managed by the EO? If Yes, brief details should be provided by the EO of the procedures or a reference to their names / numbers should be provided by the EO. If No, how is the arrangement managed by the EO?</p>	<p>Yes</p> <p>Yes</p>	<p>No</p> <p>No</p>
Sub-section 3.3: Internal Control System			
3.3.1	<p>(a) Are there in-house guidelines for the internal control system of the EO, in accounts / buying / sales / customs departments, in addition to production, material and merchandise management and logistics?</p> <p>(b) If Yes, they should be described briefly by the EO and how they are updated, such as job instructions, employee training, instructions for checking faults and mechanism for proof-reading or a reference to the name / number of the related written guidelines should be provided (by the EO).</p> <p>(c) If No, how is the internal control system managed by the EO?</p>	<p>Yes</p>	<p>No</p>

3.3.2	(a) Have the internal control processes of the EO been subject to any internal / external audit? If Yes, a copy of the most recent audit report should be provided by the EO.	Yes	No
	(b) Does this include audit of the customs routines? If Yes, a copy of the most recent audit report should be provided by the EO.	Yes	No
	(c) If the answer to (a) and/or (b) is No, how is the operation of the internal control systems / audit routines validated by the EO?		
3.3.3	(a) Does the EO have a procedure to check its computer files (standing data or master files)? If Yes, the procedure should be described briefly by the EO or a reference made to its name / number should be provided by the EO. If No, the EO should describe how the computer files are checked?	Yes	No
	(b) How does it cover the following risks? (i) Incorrect and / or incomplete recording of transactions in the accounting system. (ii) Use of incorrect, permanent or out-of-date data, such as, number of articles and tariff codes. (iii) Inadequate control of the processes within the business.		
Sub-section 3.4: Flow of Goods			
3.4.1	(a) Is there a procedure, put in place by the EO for the registration procedure (physically and in the records) of the flow of goods starting from their arrival, storage, manufacture and shipment, who keeps the records, and where the records are kept? (b) If Yes, the procedure should be described briefly or a reference made to its name / number provided by the EO. (c) If No, how is the registration carried out by the EO?	Yes	No

3.4.2	<p>(a) Is there a procedure put in place by the EO for checking stock levels, including the frequency of those checks and how discrepancies are handled, for example, stocktaking and inventory?</p> <p>(b) If Yes, the procedure should be described briefly by the EO or a reference made to its name / number should be provided by the EO.</p> <p>(c) If No, how are stock levels, stocktaking, discrepancies, etc. carried out by the EO?</p>	Yes	No
Sub-section 3.5: Customs Routines			
3.5.1	<p>(a) Are there documented procedures, in place by the EO, for verifying the accuracy of customs declarations, including those submitted, for example, by a customs broker or a freight forwarder?</p> <p>(b) If Yes, the procedures should be described briefly by the EO or a reference made to their names / numbers should be provided by the EO.</p> <p>(c) If No, how is the accuracy of customs declarations verified by the EO?</p>	Yes	No
3.5.2	<p>(a) Are there instructions in place by the EO, relating to the notification of irregularities, (suspicion of theft, burglary or smuggling connected with customs-related goods), to customs or other OGAs?</p> <p>If No, how are irregularities notified by the EO to customs or other OGAs?</p>	Yes	No

	(b) Are these instructions documented (work instructions, manuals, guidance material)? If Yes, the instructions should be described briefly or a reference made to their names / numbers should be provided by the EO.	Yes	No
	(c) Over the last year, have there been any (presumed) irregularities detected by the EO, and notified to customs or OGA? If Yes, details should be provided by the EO.	Yes	No

Section 4: Financial solvency**Sub-section 4.1: Bankruptcy / Insolvency**

4.1.1	Have any bankruptcy or insolvency proceedings been initiated in respect of the assets of the EO in the last three years? If Yes, please provide details.	Yes	No
-------	---	-----	----

Sub-section 4.2: Financial Standing

4.2.1	Has the EO had a consistently good financial standing sufficient to meet financial commitments, over the last three years? If Yes,— ➤ evidence should be provided by the EO, such as a letter from the auditors or audited report, a copy of finalized accounts (including management accounts), etc. ➤ if the accounts have not been audited, evidence should be provided by the EO from the related bank or financial institution. If No, full details should be provided by the EO.	Yes	No
-------	--	-----	----

4.2.2	If a newly established business, all records and information in relation to the financial status should be provided, for example, latest cash flow, balance sheet, profit and loss forecasts, approved by the directors / partners / sole proprietor.		
4.2.3	Is there anything that could impact on the financial solvency of the EO's business in the foreseeable future? If Yes, details should be provided by the EO.	Yes	No

Section 5: Safety and Security Requirements

Sub-section 5.1: General Information on Safety and Security

5.1.1	The name and the position of the person, within the EO's business, responsible for dealing with all aspects of security and safety, should be provided by the EO.		
5.1.2	(a) Has a risk and threat assessment for the business activities of the EO been carried out? If Yes, the related report should be made available for the information of customs or a reference to its name / number should be provided, by the EO.	Yes	No
	(b) Is there a security plan in place for each location of the EO's business activities? If Yes, how often is the report [see (a)] and/or plan [see (b)] reviewed and updated by the EO? If Yes, the plan should be made available for the information of customs or a reference to its name/number should be provided, by the EO.	Yes	No
<i>If the answer is No to either (a) or (b), the application for AEO recognition might be rejected by customs.</i>			

5.1.3	The identified security risks (within the business activities of the EO or in the EO's business dealings with customers, suppliers and external service providers), should be briefly described by the EO or a reference made to the related document name/number should be provided (by the EO).		
5.1.4	How are security measures implemented and coordinated within the business activities of the EO and who is responsible for them?		
5.1.5	Where there are several premises operating within the scope of the business activities of the EO, is the implementation of the security measures harmonized in all of these premises? If Yes, the security measures should be described or a reference made to the name(s) / number(s) of the related documents be provided by the EO. If No, the differences should be described and / or the measures applying at each premises set down by the EO.	Yes	No
5.1.6	(a) Have there been any security incidents over the last year within the EO's business? If Yes, a brief description of the incidents and measures taken to prevent a recurrence should be given by the EO.	Yes	No
	(b) Are records of security incidents kept and are details of measures taken provided by the EO? If Yes, a reference should be made to the records by the EO. If No, the reasoning behind not maintaining such records should be explained by the EO.	Yes	No

	<p>(c) Has the EO planned to apply or has he already applied for any other recognition/authorization, etc. for security purposes, for example, Regulated Agent, Known Consignor, etc.?</p> <p>If Yes, details should be provided by the EO.</p>	Yes	No
5.1.7	<p>Are there particular security and safety requirements for goods imported / exported by the EO?</p> <p>If Yes, a brief description of the requirements or a reference to the name(s) / number(s) of the related instructions should be provided by the EO.</p> <p>If such instructions are detailed elsewhere, a reference to the specific sub-section is sufficient.</p> <p>If No, how are particular security and safety requirements for goods imported / exported catered for by the EO?</p>	Yes	No
5.1.8	<p>(a) Is a security service provider used by the EO?</p> <p>If so, the usual details should be provided by the EO.</p>	Yes	No
	<p>(b) Has this (security) service provider made a threat assessment of the business activities of the EO?</p> <p>If Yes, the identified security risks, should be briefly described by the EO.</p> <p>The related report should be made available for the information of customs or a reference to its name / number should be provided by the EO.</p>	Yes	No
<p><i>If the answer is No to (b), the application for AEO recognition might be rejected by customs.</i></p>			

5.1.9	Do customers or the insurance provider impose any security and safety requirements in relation to the business activities of the EO? If Yes, a brief description of the requirements should be provided by the EO.	Yes	No
Sub-section 5.2: Building Security			
5.2.1	(a) The arrangement relating to how the external boundary of the premises of the EO is secured and how compliance with this procedure is checked should be briefly described by the EO?		
	(b) How, by whom and at what intervals are checks carried out on the fences and buildings? How are these checks and their results recorded?		
	(c) How are security incidents reported and dealt with?		
	(d) Have the arrangements in (a), (b) and (c) been documented as a procedure? If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name/number should be provided by the EO.	Yes	No
5.2.2	(a) What number and types of access are there to the premises of the EO?		
	(b) How are these managed by the EO?		
	(c) Are access points restricted to particular times / days?	Yes	No
	(d) Is there a written procedure, prepared by the EO, dealing with access to the premises? If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, how the arrangement related to premises access is managed should be explained by the EO?	Yes	No

5.2.3	<p>Is there adequate illumination of the premises of the EO, such as, continuous light, movement sensors, twilight switch?</p> <p>If Yes, a brief description of the situation should be provided by the EO.</p>	Yes	No
5.2.4	(a) How is the administration of keys handled in the EO's business, for example, location, access, logging of use?		
	<p>(b) Is there a written procedure in place for this arrangement?</p> <p>If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO.</p> <p>If No, how is the administration of keys controlled by the EO?</p>	Yes	No
5.2.5	(a) Is the parking of private vehicles permitted on the premises of the EO?	Yes	No
	(b) If Yes, for which persons or categories of persons?		
	(c) Who gives the approval?		
	<p>(d) Are the vehicles checked (at the entrance to the premises or at the car park entrance)?</p> <p>If No, how are such vehicles controlled by the EO?</p>	Yes	No
	<p>(e) Is there a written procedure in place for this arrangement?</p> <p>If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO.</p> <p>If No, an explanation as to how the parking of private vehicles on it is handled should be sought from the EO.</p>	Yes	No

Sub-section 5.3: Access to Premises		
5.3.1	(a) The process of accessing the premises (buildings, production areas, warehouses, etc.) and how it is regulated for staff, visitors, other persons, vehicles and goods, should be briefly described by the EO?	
	(b) Who checks that the prescribed procedures are complied with?	
	(c) Are there written instructions in place by the EO to deal with for (a) and (b)? If Yes, a brief description of the instructions or a reference to their name / number should be provided by the EO. If No, an explanation should be required from the EO as to how accessing the premises is organized and regulated.	Yes
5.3.2	(a) The procedure for dealing with an unauthorized person / vehicle, discovered on the grounds or buildings of the EO's premises, should be briefly described by the EO.	
	(b) How is this procedure communicated to staff, for example, by way of manual, working guidelines, training?	
	(c) Is the procedure documented by the EO for these arrangements? If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, an explanation should be required from the EO as to how an unauthorized person / vehicle, detected on the EO's premises, is dealt with.	Yes
5.3.3	A site plan for each location, involved in customs-related activities of the EO, such as a draft lay-out, from which the boundaries, access routes and the location of the buildings can be identified should be made available, by the EO, for the information of customs.	

5.3.4	Details of other entities, co-located at the same premises / site as the EO, should be provided by the EO.		
Sub-section 5.4: Cargo Units (containers, transport boxes)			
5.4.1	(a) Is access to cargo units subject to restrictions / regulation imposed by the EO? If yes, how are such restrictions / regulation enforced?	Yes	No
	(b) Are there written instructions put in place by the EO to deal with the restrictions / regulation? If Yes, a brief description of the instructions should be provided by the EO or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, an explanation is required as to how access to cargo units is restricted or regulated (especially in the open air) by the EO.	Yes	No
5.4.2	(a) The measures put in place to prevent unauthorized access to and / or tampering with cargo units, particularly in open storage areas, should be described by the EO. Examples include:— ➤ constant supervision, ➤ training staff and making them aware of risks, ➤ proper use of seals, ➤ instructions on procedures to follow in the case of unauthorized entry.		
	(b) Are these measures set down in instructions for the staff of the EO? If Yes, a brief description of the instructions or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, an explanation should be required from the EO as to how unauthorized access to and / or tampering with cargo units, particularly in open storage areas is controlled.	Yes	No

5.4.3	(a) Are seals used by the EO to prevent unauthorized tampering with goods? If Yes, what kind? Do they satisfy specific standards (ISO)?	Yes	No
	(b) If No, how does the EO ensure that goods are not tampered with, (if seals are not used)?		
	(c) Are there written instructions put in place by the EO for the arrangements at (a) and (b)? If Yes, a brief description of the instructions or a reference to their name / number should be given by the EO.	Yes	No
5.4.4	(a) The control measures, for checking cargo units, such as the seven-point inspection process (front wall, left side, right side, floor, covering/roof, inside/outside of doors, outside undercarriage, should be described by the EO.		
	(b) Are the control measures set down in the form of instructions by the EO? If Yes, a brief description of the instructions or a reference to their name / number provided by the EO. If No, an explanation should be required from the EO as to the how staff are informed as to how cargo units should be checked.	Yes	No
5.4.5	(a) Who is the owner / operator of the cargo units?		
	(b) Who maintains / repairs the cargo units?		
	(c) Are there regular maintenance plans?	Yes	No
	(d) Are external maintenance works checked?	Yes	No
	(e) Is there a written procedure put in place by the EO for these arrangements at (c) and (d)? If Yes, the procedure should be briefly described or a reference to its name / number provided by the EO. If No, the EO should specify the arrangements that are in place to ensure proper maintenance of cargo units	Yes	No

Sub-section 5.5: Logistical Processes		
5.5.1	(a) Which means of transport are normally used by the EO?	
	(b) Does the EO use (i) its own transport and / or (ii) external service providers, such as freight forwarders / carriers? The arrangement in place for both (i) and / or (ii) should be described or a reference made to the name / number of the arrangement should be provided by the EO.	
	(c) How does the EO establish if the freight forwarder / carrier meets the required security standards, for example, by means of a security certificate, declarations or agreements? The “relationship” between the EO and the freight forwarder / carrier should be described or a reference made to the name / number of the document governing the relationship should be provided by the EO.	
	(d) Are other measures taken by the EO for outsourced transport activities to meet security standards? If Yes, the nature and scope of the measures, taken by the EO, should be outlined briefly or a reference made to the name / number of the related procedure should be provided by the EO.	Yes
Sub-section 5.6: Incoming Goods		
5.6.1	(a) The arrangements for ensuring the security and safety of incoming goods should be described by the EO.	
	(b) How compliance with these arrangements is checked by the EO should be described?	
	(c) Are there written procedures in place by the EO for the arrangements at (a) and (b)? If Yes, a brief description of the procedures or a reference to their name / number should be provided by the EO. If No, the EO should explain why (a) and (b) are not supported by written procedures and should also specify the nature of the arrangements in place to ensure the security and safety of incoming goods?	Yes

5.6.2	<p>Are employees informed about (i) security arrangements with the EO's suppliers, and (ii) how compliance is ensured?</p> <p>If Yes, the procedure for (i) and (ii) should be briefly explained by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, an explanation should be sought as to how security and compliance arrangements are dealt with by the EO.</p>	Yes	No
5.6.3	<p>(a) Are checks conducted on the integrity of the seals on incoming goods by the EO?</p> <p>If yes, the procedure should be briefly explained or a reference to its name / number provided by the EO?</p> <p>If No, what arrangement has the EO in place to deal with this issue?</p>	Yes	No
	<p>(b) Are incoming goods sealed?</p> <p>If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO.</p> <p>If No, the EO should explain how incoming goods are kept secure and safe without the use of seals.</p>	Yes	No
	<p>(c) Are specific types of goods, requiring particular security measures, dealt with by the EO, for example, air cargo / air mail?</p> <p>If Yes, what routines / measures are in place, supported by a brief description or a reference to the name / number of the related procedure should be provided by the EO?</p> <p>If No, how are goods, requiring particular security measures dealt with on arrival?</p>	Yes	No

<p>5.6.4</p>	<p>Are the incoming goods marked? If Yes, how and why and a brief description of the related procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO? If No, the reason(s) should be adduced by the EO. (It may simply be the case that the goods are not marked.)</p>	<p>Yes</p>	<p>No</p>
<p>5.6.5</p>	<p>Is there an arrangement in place by the EO for counting and weighing incoming goods? If Yes, a brief description of the related documented procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, the reason(s) should be adduced by the EO. (See also section 5.6.4.)</p>	<p>Yes</p>	<p>No</p>
<p>5.6.6</p>	<p>(a) How, when and by whom are incoming goods checked against the accompanying documents and entered in the records? (b) Is the arrangement supported by documented instructions for the guidance of its staff? If Yes, a brief description of the instructions or a reference to their name(s) / number(s) should be provided by the EO. If No, the reason(s) should be adduced by the EO.</p>	<p>Yes</p>	<p>No</p>
<p>5.6.7</p>	<p>(a) Are the departments that are responsible for purchases / receipt of goods / general administration clearly separated? If No, the arrangement(s) should be described and the reason(s) why the departments are not separated should be adduced by the EO.</p>	<p>Yes</p>	<p>No</p>

	(b) Do integrated internal control mechanisms exist between the departments? If Yes, how are they operationalized by the EO? If No, the internal control mechanisms should be described by the EO.	Yes	No
Sub-section 5.7: Storage of Goods			
5.7.1	The locations set aside for the storage of goods should be indicated by the EO?		
5.7.2	(a) The routine for allocating a storage position for incoming goods should be described by the EO.		
	(b) Are there outdoor storage locations? If Yes, they should be described briefly by the EO.	Yes	No
	(c) Is there a written procedure in place that deals with the routine for allocating storage, (including outdoor) space for incoming goods? If Yes, a brief description of the procedure or a reference to its name / number should be provided by the EO. If No, how is the allocation of storage space organized and controlled by the EO.	Yes	No
5.7.3	Are goods of different risk levels stored separately?	Yes	No
	(a) The criteria for any separate storage, such as hazardous goods, high-value goods, chemicals, weapons, air cargo / air mail should be described by the EO.		
	(b) How it is ensured that the goods are immediately recorded in the logistical accounts / stock records should be described by the EO.		
	(c) Are there documented procedures dealing with (a) and (b)? If Yes, the procedures should be described briefly by the EO or a reference to their name(s) / number(s). If No to (a), (b) or (c), how is the storage of goods of different risk levels organized and controlled?	Yes	No

5.7.4	(a) How are goods protected against unauthorized access to the warehousing part of the EO's premises?		
	(b) How compliance with this arrangement is checked, should be described by the EO?		
	(c) Is there a written procedure dealing with (a) and (b)? If Yes, it should be described in brief by the EO or a reference to its name / number should be provided. If No, how is the arrangement for protecting goods against unauthorized access to the warehousing part of the EO's premises organized and controlled by the EO?	Yes	No
Sub-section 5.8: Production of Goods			
5.8.1	(a) The locations / areas of the EO's activities, designated for production of goods, should be described by the EO.		
	(b) If production is carried out by an external partner, for example, job processing, drop shipments, how the integrity of the goods is ensured, for example, by the use of contractual agreements, should be described by the EO.		
	(c) Is there a written procedure dealing with (b)? If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number. If No, how is the arrangement organized and controlled by the EO?	Yes	No
5.8.2	(a) Are there security measures protecting goods against unauthorized access to the production area?	Yes	No
	(b) How compliance with this arrangement is checked should be described by the EO?		

	(c) Is there a written procedure dealing with (a) and (b)? If Yes, the procedure should be described briefly by the EO or a reference made to its name / number. If No, how are goods in the production area protected by the EO against such unauthorized access?	Yes	No
5.8.3	Is there a written procedure, prepared by the EO, dealing with the packing of goods? If Yes, the procedure should be described briefly by the EO or a reference made to its name / number. If No, how is the arrangement organized and controlled by the EO?	Yes	No
Sub-section 5.9: Loading of Goods			
5.9.1	(a) How the management of the loading of goods, for example, allocation of responsibilities, checks on goods and means of transport, recording of results, provision of information, etc. is organized should be provided by the EO?		
	(b) Are there any written instructions on how the process is organized? If Yes, the instructions should be briefly described or a reference made to their name / number given by the EO. If No, how is the arrangement organized and controlled by the EO?	Yes	No
5.9.2	(a) Are outgoing goods or vehicles sealed? If Yes, how, by whom and what sort of seals are used? If No, why are the goods or vehicles not sealed?	Yes	No
	(b) Are any seal numbers mentioned in documents accompanying the goods?	Yes	No
	(c) How are records kept of the seals by the EO?		

	<p>(d) Are there written instructions in relation to (a), (b) and (c)?</p> <p>If Yes, the instructions should be briefly described by the EO or a reference made to their name / number.</p> <p>If No, the arrangements in place for dealing with such outgoing goods should be described by the EO.</p>	Yes	No
5.9.3	<p>(a) Is there an arrangement by the EO for guaranteeing compliance with customers' security requirements for loading?</p>	Yes	No
	<p>(b) Is there a written procedure in place dealing with (a)?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, how does the EO guarantee compliance with customers' security requirements for loading?</p>	Yes	No
5.9.4	<p>Is there a procedure in place by the EO that ensure that goods to be loaded and the loading process itself are not left unsupervised?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, how is it ensured that goods to be loaded and the loading process itself are properly supervised by the EO?</p>	Yes	No
5.9.5	<p>Are the outgoing goods checked for completeness, for example, counted, weighed?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, how is it ensured that outgoing goods are checked for completeness by the EO?</p>	Yes	No

5.9.6	<p>Is there a procedure for dealing with how, when and by whom departing goods checked against orders and loading lists and recorded out of stock records?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, how is it ensured, that departing goods are checked against orders and loading lists and recorded out of stock, by the EO?</p>	Yes	No
5.9.7	<p>(a) Does the EO have controls in place for detecting irregularities concerning the loading of goods?</p>	Yes	No
	<p>(b) Is there a written procedure dealing with (a) in place?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described by the EO or a reference made to its name / number.</p> <p>If No, how are irregularities concerning the loading of goods controlled by the EO?</p>	Yes	No
Sub-section 5.10: Security Requirements for Business Partners			
5.10.1	<p>Is there a procedure in place by the EO to identity and verify its partners in order to secure the ISC, such as by information search before accepting orders or placing orders?</p> <p>If Yes, the procedure should be briefly described or a reference to its name / number provided by the EO.</p> <p>If No, how does the EO identify and verify its partners so as to secure the ISC?</p>	Yes	No

5.10.2	(a) Has the EO a procedure to confirm that its business partners ensure security of their part of the ISC, for example, security declarations, contractual requirements, trade partners with other AEO recognition EOs?	Yes	No
	(b) Is compliance with this procedure checked by the EO?	Yes	No
	(c) If Yes to either (a) and / or (b), the procedure should be briefly described or a reference made to its name / number provided by the EO. If No, how does the EO confirm that its business partners ensure security of their part of the ISC?		
5.10.3	Over the last year, have any breaches of security agreements with partners, been detected by the EO? If Yes, what measures have you taken?	Yes	No
Sub-section 5.11: Personnel Security			
5.11.1	(a) The EO should set out how the employment policy deal with security and safety requirements. Who is responsible for this area (name / rank / department)?		
	(b) Are the security procedures of the EO's business activities recorded in writing?	Yes	No
	(c) Describe briefly how compliance with these procedures is checked?		
	(d) If Yes to (b) and / or (c), a brief description or a reference to the name(s) / number(s) of the procedures should be given by the EO. If No, how the security and safety requirements in the employment policy should be explained by the EO?		
5.11.2	(a) To what extent are the following types of employees of the EO subjected to security checks, for example, police check to confirm whether any of them has a criminal record— (i) new employees who will be working in security-sensitive fields, (ii) existing employees who are to be transferred into security-sensitive fields.		
	(b) How is it ensured that when staff leave, they no Longer have any physical or electronic access to the EO's premises or data?		

5.11.3	Is security and safety training provided by the EO for its employees?	Yes	No
<p>If Yes,—</p> <p>(a) What is the frequency of security and safety training?</p> <p>(b) Is there a periodic (every six months / yearly / longer than a year) refresher training? Yes / No? If No, how is the issue of refresher training dealt with by the EO?</p> <p>(c) Is this training provided internally by the EO or an external supplier?</p> <p>(d) Are there written records maintained by the EO of all of this training? Yes / No?</p> <p>If No, what controls are applied by the EO to ensure that staff receive the appropriate and necessary training so as to be able to discharge their duties fully and properly?</p>			
Sub-section 5.12: External Services			
5.12.1	The 'external services', such as transportation, security guards, maintenance, cleaning, supplies, etc., used by the EO under contract should be indicated as follows:—		
(a) the services provided should be described by the EO and to what extent (for those services that have not been described in previous sub-sections)?			
(b) Has the EO entered into written agreements with the external service providers containing security requirements?		Yes	No
(c) How compliance with the procedures, included in these agreements, is checked by the EO, should be described?			

ফরম-ক
[বিধি ৬(১) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
মহাপরিচালক
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার।

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবেদন।

মহোদয়,

আমি/আমরা (প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা) এর অনুকূলে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন করিতেছি।

উল্লিখিত বিধিমালার ‘**পরিশিষ্ট-১**’ অনুসারে ৩০০ (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে একটি হলফনামা ও প্রতিষ্ঠানের প্রিন্টেড লেটার প্যাডে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরে **তফসিল-১** বা **Self-Assessment Questionnaire (SAQ)** পূরণ করিয়া উহার স্বপক্ষে সকল দলিলাদি এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হইল।

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লিখিত সকল তথ্য সত্য এবং সম্পূর্ণ সঠিক।

আবেদনকারীর বিস্তারিত তথ্যাদি:

প্রতিষ্ঠানের নাম:

ঠিকানা:

ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-খ

[বিধি ৬(৩) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর আবেদন প্রাপ্তি স্বীকারপত্র

আবেদন নম্বর: (নম্বর/সাল; যেমন, ০১/২০২৪)

তারিখ :-----

এই মর্মে প্রাপ্তি স্বীকার করা যাইতেছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) এর অধীন আপনার আবেদনপত্র এ দপ্তর কর্তৃক গ্রহণ করা হইয়াছে।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

ফরম-গ
[বিধি ৬(৪) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ: -----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর আবেদনে তথ্য ও দলিলাদিতে ঘাটতির বিষয় অবহিতকরণ।

সূত্র: (আবেদন নম্বর /সাল: যেমন, ০১/২০২৪)

তারিখ:-----

সূত্রোক্ত আবেদনের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, আপনার দাখিলকৃত আবেদনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত তথ্য ও দলিলাদির ঘাটতি রহিয়াছে, যথা:—

১।

২।

৩।

বর্ণিতাবস্থায়, উক্ত তথ্য/দলিলাদি আগামী ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও
ঠিকানা)

ফরম-ঘ

[বিধি ৬(৭) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ: -----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর আবেদন প্রাথমিক যাচাইয়ে বাতিলের বিষয়
অবহিতকরণ।

সূত্র: (আবেদন নম্বর /সাল; যেমন, ০১/২০২৪)

তারিখ:-----

সূত্রোক্ত আবেদনের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, আপনার/আপনাদের দাখিলকৃত
আবেদনটি প্রাথমিক যাচাইয়ে নিম্নবর্ণিত কারণে বাতিল বলিয়া গণ্য হইয়াছে, যথা:—

- ১।
- ২।
- ৩।

বিষয়টি আপনি/আপনাদের অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও
ঠিকানা)

ফরম-৬
[বিধি ৮(১) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) স্বীকৃতি সনদ

সনদ নং:-----

তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই ও মূল্যায়নপূর্বক / বিধি ৮(১) এর অধীন প্রদত্ত সাময়িক সনদের শর্তাদি পূরণ করায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-১ (Tier-1) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে এতদ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করা হইল, যথা:—

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম:
- ২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:
- ৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
- ৪। সাময়িক সনদের নম্বর ও তারিখ:..... (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৫। স্বীকৃতির মেয়াদ: [বিধি ১৩(১) অনুসারে সনদ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসর পর্যন্ত]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম
ও ঠিকানা)

ফরম-৮
[বিধি ৮(১) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর সাময়িক সনদ

সাময়িক সনদ নং:-----

তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই ও মূল্যায়নপূর্বক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে (প্রতিষ্ঠানের নাম: , ঠিকানা:....., ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):.....)-কে শ্রেণি-১ (Tier-1) এর প্রতিষ্ঠান/অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO হিসাবে এতদ্বারা নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রদান করা হইল, যথা:—

(ক)

(খ)

(গ)

উক্ত শর্তাবলি আগামী..... তারিখের মধ্যে পূরণ করিয়া উপযুক্ত প্রমাণকসহ নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করিতে হইবে।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম
ও ঠিকানা)

ফরম-ছ
[বিধি ৮(২) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর আবেদন প্রত্যাখানের বিষয় অবহিতকরণ।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই ও মূল্যায়নপূর্বক / বিধি ৮(১) এর অধীন প্রদত্ত সাময়িক স্বীকৃতি সনদের শর্তাদি যাচাই ও মূল্যায়ন করিয়া আপনার প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত ঘাটতি থাকায় / শর্তাদি পূরণ না হওয়ায় আপনার / আপনাদের আবেদন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি কর্তৃক প্রত্যাখান করা হইয়াছে, যথা:—

- (ক)
- (খ)
- (গ)

বিষয়টি আপনার / আপনাদের অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা)

ফরম-জ
[বিধি ৯(২) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
মহাপরিচালক
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার।

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর শ্রেণি-২ (Tier-2)-এ উন্নীতকরণের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৮(১) এর বিধান অনুসারে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম) শ্রেণি-১ (Tier-1) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে বিগত ---- বৎসর ধরিয়া কার্যক্রম পরিচালনা করিতেছি। শ্রেণি-১ (Tier-1) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা সম্পাদিত হইয়াছে এবং উহাতে সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিলক্ষিত হইয়াছে (কপি সংযুক্ত)।

আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) এর বিধান অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-২ (Tier-2) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি সনদ পাইতে ইচ্ছুক। সেই লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-২ (Tier-2) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদন করিতেছি। আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপ:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। ঠিকানা:

৩। ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

৪। শ্রেণি- ১ (Tier-1) এর সনদ নম্বর ও তারিখ:

৫। সর্বশেষ নিরীক্ষার তারিখ:

বর্ণিতাবস্থায়, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) এর বিধান অনুসারে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম)-কে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-২ (Tier-2) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত,
(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-ঝ
[বিধি ৯(৫) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-২ (Tier-2) এর স্বীকৃতি সনদ

সনদ নং:-----

তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) এর প্রযোজ্য শর্তাদি পূরণ করায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-১ (Tier-1) এর প্রতিষ্ঠান হইতে উন্নীত করিয়া উহার শ্রেণি-১ (Tier-1) এর স্বীকৃতি সনদ বাতিলক্রমে শ্রেণি-২ (Tier-2) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে এতদ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করা হইল, যথা:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

৪। শ্রেণি-১ (Tier-1) সনদের নম্বর ও তারিখ:

৫। স্বীকৃতির মেয়াদ: [বিধি ১৩(১) অনুসারে সনদ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসর পর্যন্ত]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম
ও ঠিকানা)

ফরম-৬৬
[বিধি ৯ এর উপ-বিধি (৫) ও (৯) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

**বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর শ্রেণি উন্নয়নের আবেদন প্রত্যাখানের বিষয়
অবহিতকরণ।**

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) অথবা ৯(৬) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই ও মূল্যায়ন করিয়া আপনার / আপনাদের প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত ঘাটতি থাকায় / শর্তাদি পূরণ না হওয়ায় আপনার / আপনাদের আবেদন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি কর্তৃক প্রত্যাখান করা হইয়াছে, যথা:—

(ক)

(খ)

(গ)

বিষয়টি আপনার / আপনাদের অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা)

ফরম-ট
[বিধি ৯(৬) দ্রষ্টব্য]

বরাবর

মহাপরিচালক

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার।

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর শ্রেণি-৩ (Tier-3)-এ উন্নীতকরণের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৮(১) এর বিধান অনুসারে আমার / আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম) শ্রেণি-২ (Tier-2) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে বিগত --- বৎসর ধরিয়৷ কার্যক্রম পরিচালনা করিতেছি। শ্রেণি-২ (Tier-2) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা সম্পাদিত হইয়াছে এবং উহাতে সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিলক্ষিত হইয়াছে (কপি সংযুক্ত)।

আমার / আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) এর বিধান অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি পাইতে ইচ্ছুক। তদলক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য আবেদন করিতেছি। আমার / আমাদের প্রতিষ্ঠানের বিস্তারিত তথ্য নিম্নরূপ:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। ঠিকানা:

৩। ব্যবসায় শনাক্তকরণ নং (BIN):

৪। শ্রেণি-২ (Tier-2) এর সনদ নম্বর ও তারিখ:

৫। সর্বশেষ নিরীক্ষার তারিখ:

বর্ণিতাবস্থায়, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(২) এর বিধান অনুসারে আমার / আমাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম)-কে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে স্বীকৃতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত,
(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-৪

[বিধি ৯(৯) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর স্বীকৃতি সনদ

সনদ নং:-----

তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯ এর উপ-বিধি (৬) এর প্রযোজ্য শর্তাদি পূরণ করায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-২ (Tier-2) এর প্রতিষ্ঠান হইতে উন্নীত করিয়া উহার শ্রেণি-২ (Tier-2) এর স্বীকৃতি সনদ বাতিলক্রমে শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে এতদ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করা হইল, যথা:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

৪। শ্রেণি-২ (Tier-2) সনদের নম্বর ও তারিখ:

৫। স্বীকৃতির মেয়াদ: [বিধি ১৩(১) অনুসারে সনদ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসর পর্যন্ত]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা)

ফরম-ড
[বিধি ৯(১০) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO এর স্বীকৃতি সনদ

সনদ নং:-----

তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬(১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন যাচাই ও মূল্যায়নপূর্বক / বিধি ৮(১) এর অধীন প্রদত্ত সাময়িক সনদের শর্তাদি পূরণ করায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO হিসাবে এতদ্বারা স্বীকৃতি প্রদান করা হইল, যথা:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

৪। সাময়িক সনদের নম্বর ও তারিখ:..... (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৫। স্বীকৃতির মেয়াদ: [বিধি ১৩(১) অনুসারে সনদ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসর পর্যন্ত]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা)

ফরম-ঢ
[বিধি ৯(১১) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-শ্রেণি অবনমন সাপেক্ষে প্রদত্ত সনদ

সনদ নং:----- [যেই শ্রেণিতে অবনমিত হইবে সেই শ্রেণির] তারিখ:-----

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৯(১১) অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে পূর্বের স্বীকৃতি সনদ বাতিলক্রমে নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-২ (Tier-2) বা শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর প্রতিষ্ঠান হইতে শ্রেণি-১ (Tier-1) বা শ্রেণি-২ (Tier-2) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে অবনমন করা হইল, যথা:—

১। প্রতিষ্ঠানের নাম:

২। প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

৩। প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

৪। পূর্বের শ্রেণির সনদের নম্বর ও তারিখ:..... (শ্রেণি-২ (Tier-2) বা শ্রেণি-৩ (Tier-3)]

৫। স্বীকৃতির মেয়াদ: [বিধি ১৩(১) অনুসারে সনদ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ১ (এক) বৎসর পর্যন্ত]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(আবেদনকারীর নাম
ও ঠিকানা)

ফরম-গ
[বিধি ১৩(৫) দ্রষ্টব্য]

বরাবর

মহাপরিচালক

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার।

বিষয়: ব্যবসায়িক পরিবর্তনের তথ্য অবহিতকরণ।

মহোদয়,

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ১৩(৫) এর বিধান অনুসারে আমার / আমাদের প্রতিষ্ঠানের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং, তারিখ) নিম্নবর্ণিত ব্যবসায়িক পরিবর্তনের তথ্য আপনার সদয় জ্ঞাতার্থে প্রমাণকসহ অবহিত করিতেছি, যথা :—

(ক)

(খ)

(গ)

আমি / আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লিখিত সকল তথ্য সত্য এবং সম্পূর্ণ সঠিক।

সংযুক্তি: প্রমাণক দলিলাদি।

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-৩
[বিধি ১৩(৭) দ্রষ্টব্য]

বরাবর

মহাপরিচালক/কমিশনার/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার/কাস্টম হাউস/কাস্টমস স্টেশন।

বিষয়: ত্রুটি উদঘাটনের তথ্য অবহিতকরণ।

মহোদয়,

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ১৩(৭) এর বিধান অনুসারে আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং, তারিখ) নিম্নবর্ণিত ত্রুটি উদঘাটনের তথ্য আপনার সদয় জ্ঞাতার্থে প্রমাণকসহ অবহিত করিতেছি, যথা :—

(ক)

(খ)

(গ)

উল্লেখ্য, উক্ত ত্রুটি সংঘটনের কারণে শুল্ক-কর ফাঁকি/চোরাচালান সংঘটিত হইয়াছে/হয়নি। উক্ত ত্রুটি আমার/আমাদের ইচ্ছাকৃতভাবে/অনিচ্ছাকৃতভাবে/অবহেলার কারণে সংঘটিত হইয়াছে। উক্ত ত্রুটির পুনরাবৃত্তি রোধে আমি/আমরা নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থাদি গ্রহণ করিয়াছি (প্রমাণকসহ), যথা :—

(ক)

(খ)

(গ)

আমি / আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লিখিত সকল তথ্য সত্য এবং সম্পূর্ণ সঠিক।

সংযুক্তি: প্রমাণক দলিলাদি।

আপনার বিশ্বস্ত,

(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-খ
[বিধি ১৭(৩) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) স্বীকৃতি স্থগিতের বিষয় অবহিতকরণ এবং কেন উহা বাতিল করা হইবে না তাহার কারণ দর্শানো নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং, তারিখ)-কে প্রদত্ত স্বীকৃতি সনদ উক্ত বিধিমালার বিধি ১৭(১) অনুসারে নিম্নবর্ণিত অভিযোগ বা প্রাথমিক প্রমাণের ভিত্তিতে ----- তারিখে স্থগিত করা হইয়াছে, যথা :—

১।

২।

৩।

বর্ণিতাবস্থায়, উপরিউক্ত অভিযোগ বা প্রাথমিক প্রমাণের ভিত্তিতে আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদ কেন বাতিল করা হইবে না তাহার উপযুক্ত জবাব আগামী ----- তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা,
সনদ নং, তারিখ)

ফরম-দ

[বিধি ১৭(৬) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) স্বীকৃতি বাতিল/পুনর্বহালের বিষয় অবহিতকরণ।

সূত্র: ১। [স্থগিত ও কারণ দর্শানো নোটিশের সূত্র]

২। [কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব (যদি থাকে)]

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং, তারিখ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় প্রদত্ত স্বীকৃতি সনদ একই বিধিমালার বিধি ১৭(১) অনুসারে নিম্নবর্ণিত অভিযোগ বা কারণের ভিত্তিতে ----- তারিখে স্থগিত করা হইয়াছিল, যথা :—

১।

২।

৩।

উক্ত অভিযোগ/কারণের বিষয়ে আপনাকে/আপনাদেরকে উপযুক্ত জবাব প্রেরণের জন্য সূত্রোক্ত ১ নং পত্রের মাধ্যমে অবহিত করা হইয়াছিল। উক্ত অভিযোগ/কারণের বিষয়ে আপনি/আপনারা কোনো জবাব প্রেরণ করেন নাই/ সূত্রোক্ত ২ নং পত্রের মাধ্যমে সন্তোষজনক ব্যাখ্যা প্রদান করিতে পারেন নাই/ সন্তোষজনক জবাব প্রদান করিয়াছেন।

উপর্যুক্ত বিষয়াদি পর্যালোচনাপূর্বক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ বিধি ১৭(১) অনুসারে আনীত অভিযোগ বা কারণ প্রমাণিত হওয়ায়/ না হওয়ায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির বিধি ১৭(৫) অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনার/আপনাদের স্বীকৃতি সনদ (নম্বর ও তারিখ) এতদ্বারা স্থায়ীভাবে বাতিল/ অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) শ্রেণি অবনমন/ স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহাল করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং, তারিখ)

ফরম-খ
[বিধি ২০(৩) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
মহাপরিচালক
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার।

বিষয়: বিদ্যমান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের সময় বর্ধিতকরণ আবেদন।

মহোদয়,

আমার/আমাদের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও তারিখ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর। অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় শ্রেণি-১ (Tier-1) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের জন্য বিধি ২০(৩) অনুসারে আমার/আমাদের আরও ----- (সর্বোচ্চ ৬ মাস) দিন সময় প্রয়োজন।

বর্গিতাবস্থায়, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর শ্রেণি-১ (Tier-1) এর প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের জন্য বিধি ২০(৩) অনুসারে আমার/আমাদের আরও ----- (সর্বোচ্চ ৬ মাস) দিন সময় বর্ধিতকরণের জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত,
(আবেদনকারীর নাম, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সিল)

ফরম-ন

[বিধি ২০(৩) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ:-----

বিষয়: বিদ্যমান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের সময় বর্ধিতকরণ।

সূত্র: ১। [প্রতিষ্ঠানের আবেদন (ফরম-খ)]

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং- -----, তারিখ: -----) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ২০(৩) এর আওতায় বিদ্যমান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের সময়সীমা আগামী ----- তারিখ (সর্বোচ্চ ৬ মাস) পর্যন্ত বর্ধিত করা হইল।

উক্ত সময়সীমার মধ্যে প্রযোজ্য শর্তাবলি পরিপালনে ব্যর্থ হইলে আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণ করা হইবে।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা,
সনদ নং, তারিখ)

ফরম-প
[বিধি ২০(৬) দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং-

তারিখ:-----

বিষয়: বিদ্যমান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণের ব্যর্থতাজনিত কারণে স্বীকৃতি সনদ বাতিলকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাইতেছে যে, আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, সনদ নং-----, তারিখ: -----) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ২০(৬) এর আওতায় বিদ্যমান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) হিসাবে স্বীকৃতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসাবে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হওয়ায় আপনার/আপনাদের প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ (সনদ নং ও তারিখ) এতদ্বারা বাতিল করা হইল।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) সেন্টার

(প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা)

পরিশিষ্ট- ১
[বিধি ৬(২)(গ) দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি সংক্রান্ত সার-সংক্ষেপের এফিডেভিট

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
- ২। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
(কেন্দ্রীয় নিবন্ধনের ক্ষেত্রে সকল শাখা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ই-মেইল ও ফোন নম্বর পৃথক তালিকায় সংযুক্ত করিতে হইবে)
- ৩। প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ আয়কর শনাক্তকরণ নম্বর (TIN):
- ৪। প্রতিষ্ঠানের ধরন (ব্যবসার বিবরণ):
- ৫। প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম শুরুর তারিখ:
- ৬। মালিকানার ধরন (যেমন—কোম্পানি / অংশীদারি / একমালিকানা):
- ৭। প্রতিষ্ঠানের শেয়ারহোল্ডারগণের নাম (প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে) / মালিকের নাম / অংশীদার / পরিচালকদের নাম, ঠিকানা ও জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (কপি সংযুক্ত করিতে হইবে):
- ৮। প্রতিষ্ঠানের শেয়ারহোল্ডারদের (প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে) সম্মতি জ্ঞাপন (নাম ও স্বাক্ষর পৃথক তালিকায় সংযুক্ত করিতে হইবে) ও বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত (কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) (তবে কোম্পানি ব্যতীত অন্য ধরনের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের মালিক বা মালিকগণের সম্মতিপত্র পৃথক কাগজে সংযুক্ত করিতে হইবে):
- ৯। প্রতিষ্ঠানের সহযোগী প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN) (প্রয়োজনে পৃথক তালিকা সংযুক্ত করা যাইবে):
- ১০। প্রতিষ্ঠানের সকল ব্যাংক হিসাবের বিবরণ, ব্যাংকের নাম ও ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র (সংযুক্ত করিতে হইবে):
- ১১। প্রতিষ্ঠানের অনলাইনে মুসক জমার হালনাগাদ প্রমাণপত্র বা দাখিলপত্র (৯.১):
- ১২। প্রতিষ্ঠানের মূলধনের পরিমাণ (কোম্পানির ক্ষেত্রে অনুমোদিত মূলধন ও পরিশোধিত মূলধন উভয়ই পৃথকভাবে উল্লেখ করিতে হইবে):

- ১৩। প্রতিষ্ঠানের বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর অনুমতিপত্র ও নিবন্ধন নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ১৪। প্রতিষ্ঠানের যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসূহের নিবন্ধক (RJSC) কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ১৫। প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ও তারিখ:
- ১৬। প্রতিষ্ঠানের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট এর পরিচিতি (নাম, ঠিকানা, ইমেইল, ফোন নম্বর):
- ১৭। অন্যান্য (যদি থাকে):

হলফকারীর স্বাক্ষর
(নাম, পদবি ও দাপ্তরিক সিল)

পরিশিষ্ট-২
[বিধি ৯(১২) দ্রষ্টব্য]

বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বরের প্রকারভেদ

বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বরের প্রকারভেদ হইবে নিম্নরূপ:—

শ্রেণি (Tier)	বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর		
	শ্রেণি নম্বর	সাল	ক্রমিক
শ্রেণি-১ (Tier-1)	১	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩
শ্রেণি-২ (Tier-2)	২	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩
শ্রেণি-৩ (Tier-3)	৩	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩
লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO)	৫	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩
লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO) সাময়িক সনদ	৮	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩
লজিস্টিকস অপারেটর ব্যতীত অন্যান্য সাময়িক সনদ	৯	যেমন, ২০২৪	যেমন, ০০০০১, ০০০০২, ০০০০৩

পরিশিষ্ট-৩
[বিধি ৯(১৩) দ্রষ্টব্য]

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর স্বীকৃতি সনদধারী প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারের জন্য
বিশেষ লোগো নিম্নরূপ:—



পরিশিষ্ট-৪
[বিধি ১৩(২) দ্রষ্টব্য]

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) এর সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় হালনাগাদ দলিলাদির তালিকা নিম্নরূপ:—

- ১। আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্যের সার-সংক্ষেপ (যেমন— বিল অব এন্ট্রি, বিল অব এক্সপোর্ট, কন্টেইনার নম্বর, বিল অব লেডিং, এলসি ভিত্তিক তথ্য):
- ২। হালনাগাদ ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
- ৩। আয়কর জমার হালনাগাদ প্রমাণপত্র:
- ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স:
- ৫। হালনাগাদ নিরীক্ষার প্রতিবেদন যেমন— মুসক দপ্তর, নিরীক্ষক প্রতিষ্ঠান, বন্দ দপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত (যে ক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য):
- ৬। অন্য কোনো প্রাসঙ্গিক দলিলাদি:

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
সিনিয়র সচিব।